

# തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സംമാപനങ്ങളിലേക്കുള്ള തിരഞ്ഞെടുപ്പ്

ഡിസംബർ 2020



## പ്രിസൈഡിങ് ഓഫീസർ അറിയേണ്ടതെല്ലാം (Election Guide)

തയ്യാറാക്കിയത്

**ഹരികുമാർ.എ**

ഫയർ സെക്കണ്ടറി വിഭാഗം കൊമേഴ്സ് അഡ്യാപകൻ

വി.വി.ഫയർ സെക്കണ്ടറി സ്കൂൾ , താമരക്കുളം

ആലപ്പുഴ ജില്ല



**തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്കുള്ള തിരഞ്ഞെടുപ്പ്  
ഡിസംബർ 2020  
പ്രിസൈഡിങ് ഓഫീസർ അറിയേണ്ടതെല്ലാം**

തിരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രിസൈഡിങ് ഓഫീസറും ടീമും ബോട്ടെടുപ്പിന് തലേ ദിവസം രാവിലെ മുതൽ ബോട്ടെടുപ്പ് ദിവസം വൈകിട്ട് വരെ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതായ വിവിധ കർത്തവ്യങ്ങളെക്കുറിച്ചാണ് ചുവടെ വിശദീകരിക്കുന്നത്

**ബോട്ടെടുപ്പിന്റെ തലേ ദിവസം  
വിതരണകേന്ദ്രത്തിൽ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടത്**

- പോസ്റ്റിങ്ങ് ഓർഡറിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന സമയത്ത് തന്നെ വിതരണ കേന്ദ്രത്തിൽ എത്തുക
- വിതരണ കേന്ദ്രത്തിലെ പ്രത്യേക കൗണ്ടറിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണം
- താങ്കളുടെ ടീമിന് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള വാഹന നമ്പർ അറിയുക. (വാഹന നമ്പർ കൗണ്ടറിന് സമീപമുള്ള ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിച്ചിരിക്കും. POLL MANAGER2020 ആപ്പ് വഴിയും വാഹന നമ്പർ അറിയാൻ കഴിയും)
- POLL MANAGER 2020 APP മായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രത്യേക കൗണ്ടർ കാണും. അവിടെ ചെന്ന് POLL MANAGER ൽ മെസ്സേജ് അയയ്ക്കുന്നതിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ അന്വേഷിക്കുക. POLL MANAGER 2020 APP പ്ലേ സ്റ്റോറിൽ നിന്ന് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാം.
- അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള വാഹനത്തിൽ പ്രവേശിക്കുക
- ബൂത്തിലേക്ക് ആവശ്യമുള്ള പോളിങ് സാധനങ്ങൾ പ്രത്യേക കിറ്റായി വാഹനത്തിൽ സജ്ജമാക്കിയിരിക്കും
- ആ വാഹനത്തിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതായ എല്ലാ ബൂത്തിലെയും ഉദ്യോഗസ്ഥർ പ്രവേശിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ ഉടൻ തന്നെ വാഹനം പോളിങ് സ്റ്റേഷനിലേക്ക് പോകുന്നതാണ്.

(കോവിഡ് 19 ന്റെ പശ്ചാത്തലത്തിൽ കൗണ്ടറുകളിലെ തിരക്ക് ഒഴിവാക്കാൻ ഇലക്ഷൻ സാമഗ്രികളുടെ വിതരണത്തിന് ഈ മാർഗ്ഗമാണ് ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളത്.)

**തിരഞ്ഞെടുപ്പ് സാമഗ്രികൾ കൈപ്പറ്റി പോളിങ്ങ് ബൂത്തിൽ  
എത്തിച്ചേർന്ന ശേഷം ചെയ്യേണ്ടത്**

FORM N-L1(Checklist)മായി ഒത്തുനോക്കി എല്ലാ ഇലക്ഷൻ സാമഗ്രികളും ലഭിച്ചുവെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തണം.

**I. STATIONERY ITEMS**

|  |  |
|--|--|
| 1. Ordinary Pencil                           | 15. Labels for voting compartment          |
| 2. Stamp Pad - Purple                        | 16. Cup for setting indelible ink          |
| 3. Sketch Pen - Black                        | 17. Cloth bag to contain polling materials |
| 4. Ball point pen - Blue                     | 18. Waste paper basket                     |
| 5. Ball point pen - Red                      | 19. Candle                                 |
| 6. Writing paper                             | 20. Baniyan waste                          |
| 7. Paper pin                                 | 21. Blade                                  |
| 8. White Twine                               | 22. Match box                              |
| 9. Sealing wax                               | 23. Gem clip                               |
| 10. Gum paste                                | 24. Rubber band                            |
| 11. Tag                                      | 25. Dummy ballot                           |
| 12. Pencil carbon paper - Blue               | 26. Cello tape – small core                |
| 13. Material for portable voting compartment | 27. Card board piece                       |
| 14. Tape for fixing voting compartment       |  |

**II. POLLING MATERIALS**

| ITEM                  | No's | ITEM  | No's                      |
|-----------------------|------|---|---------------------------|
| 1. Green Paper Seals  | 2    | 6. Indelible Ink                                | 2                         |
| 2. Strip Seals        | 2    | 7. Marked copy / Working copy of Electoral Roll | Panchayath - 5            |
| 3. Special Tags       | 2    |   | Municipality - 3          |
| 4. Address Tag for CU | 2    | 8. EVMs   | Panchayath (CU-1, BU-3)   |
| 5. Address Tag for BU | 1    |   | Municipality (CU-1, BU-1) |

### III. SEALS

| ITEM                                       | No's | ITEM                               | No's |
|--|------|------------------------------------|------|
| 1. <b>Metal Seal</b> of Presiding Officer  | 2    | 3. <b>Arrow Cross Mark Seal</b>    | 1    |
| 2. <b>Rubber Seal</b> of Presiding Officer | 2    | 4. <b>Distinguishing Mark Seal</b> | 1    |

### IV. PACKETS / COVERS

|                              |
|------------------------------|
| 1. <b>PACKET I</b>           |
| 2. <b>PACKET II</b>          |
| 3. <b>PACKET III</b>         |
| 4. <b>PACKET IV</b>          |
| 5. <b>PACKET V</b>           |
| 6. <b>OTHER SMALL COVERS</b> |

### V. FORMS

#### (i) **Statutory Forms**

|  |
|--|
| 1. <b>Form No.10</b> – Appointment of Polling Agent                |
| 2. <b>Form No. 11</b> – Revocation of appointment of Polling Agent |
| 3. <b>Form No. 20</b> – Ballot Label                               |
| 4. <b>Form No. 21</b> – List of Challenged Votes                   |
| 5. <b>Form No. 21 A</b> – Register of Votes                        |
| 6. <b>Form No. 21 B</b> – List of Tendered Votes                   |
| 7. <b>Form No. 22</b> – List of Blind and Infirm Voters            |
| 8. <b>Form No. 24 A</b> – Account of Votes recorded                |

#### (ii) **Non-Statutory Forms**

|  |
|--|
| 1. <b>Form N 7</b> – Notice specifying <b>polling Area</b>                                     |
| 2. <b>Form N 8</b> – List of <b>Contesting candidates</b>                                      |
| 3. <b>Form N 9</b> – <b>Pass</b> to Polling Agents   |
| 4. <b>Form N 10A</b> – Declaration by Presiding Officer ( <i>Before commencement of Poll</i> ) |
| 5. <b>Form N 13</b> – Presiding Officers Diary   |
| 6. <b>Form N 14A</b> – Record of Paper seals used  |
| 7. <b>Form N 15</b> – Declaration of <b>companion of blind and Infirm voters</b>               |
| 8. <b>Form N 16</b> – Declaration of electors about their <b>age</b>                           |

|  |
|--|
| <b>9. Form N 17</b> – Acquittance for the disbursement of TA & DA                        |
| <b>10. Form N 18</b> – List of Voters from whom declaration about age have been obtained |
| <b>11. Form N 19</b> – Letter of complaint to SHO Police                                 |
| <b>12. Form N 20</b> – Receipt for Challenge fee   |
| <b>13. Form N 21</b> – Certificate of Attendance   |
| <b>14. Form N 22</b> – Receipt for return of election records and materials after poll   |
| <b>15. Form N 37</b> – Form for receipt of subsequent EVM during poll                    |
| <b>16. Form N 40</b> – Voters Slips  |

- Control Unit, Ballot Unit എന്നിവയിലെ അഡ്രസ് ടാഗുകൾ പരിശോധിച്ച് അവ താങ്കളുടെ പോളിങ്ങ് സ്റ്റേഷനിലേക്കുള്ളതാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക
- Control Unit പ്രവർത്തന സജ്ജമാണെന്നും സീൽ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നും ഉറപ്പാക്കണം
- Control Unit നമ്പറും DMM (Detachable Memory Module) നമ്പറും കുറിച്ചെടുക്കണം. ഈ രണ്ടു നമ്പറും Control Unit ON ചെയ്യുമ്പോൾ ഡിസ്പ്ലേ ചെയ്യും  
SECK CU : \_\_\_\_\_  
SECK DM :\_\_\_\_\_
- Control Unit ന്റെ ബാറ്ററി സ്റ്റാറ്റസ് HIGH/MEDIUM ആണോയെന്ന് പരിശോധിക്കണം
- മത്സരിക്കുന്ന സ്ഥാനാർത്ഥികളുടെ ലിസ്റ്റും, ബാലറ്റ് യൂണിറ്റിന്റെ (ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക്/ ജില്ല) ലേബലും ഒരേ പോലെ ആണെന്ന് ഉറപ്പാക്കണം.
- ബാലറ്റ് യൂണിറ്റിലെ എല്ലാ സ്ഥാനാർത്ഥികൾക്കും നേരെയുള്ള ബട്ടണുകൾ Unmask ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നും ബാക്കിയുള്ള ബട്ടൺ Mask ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നും ബാലറ്റ് യൂണിറ്റുകളുടെ (GP, BP, DP) താഴെയും മുകളിലും Address Tag വച്ച് സീൽ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നും ഉറപ്പു വരുത്തണം.
- EVM നമ്പർ (CU, BU എന്നിവയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ളത്) ഒന്ന് തന്നെയാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക
- താങ്കൾ പ്രിസൈഡിങ് ഓഫീസറായുള്ള പോളിങ്ങ് ബുത്തിലേക്കുള്ള ബാലറ്റ് പേപ്പർ (Tendered Ballot Paper) തന്നെയാണ് ലഭിച്ചതെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തണം
- Tendered Ballot ന്റെ (GP, BP, DP) ക്രമനമ്പർ പരിശോധിക്കുക

- പേപ്പർ സീൽ, സ്‌ടിപ്പ് സീൽ എന്നിവയുടെ സീരിയൽ നമ്പറുകൾ വിതരണ കേന്ദ്രത്തിൽ നിന്ന് നൽകിയ ലിസ്റ്റിൽ പറയുന്ന ക്രമനമ്പരിലുള്ളവ തന്നെയാണ് ലഭിച്ചതെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തണം.
- ബാലറ്റ് യൂണിറ്റിൽ പതിച്ചിട്ടുള്ള ലേബലിൽ അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ള സ്‌മാനാർഥികളുടെ വിവരവും Tendered Ballot പേപ്പറിൽ അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ള സ്‌മാനാർഥികളുടെ വിവരവും ഒന്ന് തന്നെയെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക
- Distinguishing Mark Seal, Arrow Cross Mark Seal, Presiding Officers Metal Seal, Stamp Pad എന്നിവ ഉപയോഗയോഗ്യമാണെന്ന് പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പ് വരുത്തണം.
- സ്‌മാനാർഥിയുടെയും തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഏജൻ്റുമാരുടെയും Specimen Signature കോപ്പി ശ്രദ്ധിക്കണം.
- **MARKED COPY OF ELECTORAL ROLL** - വോട്ടർ പട്ടികയുടെ മാർക്ക്ഡ് കോപ്പി ഇത്തവണ ഇലക്ഷൻ സാമഗ്രികൾ കൈപ്പറ്റുന്ന ദിവസം വൈകിട്ടോടെ സെക്ടറൽ ഓഫീസർ ബൂത്തിൽ എത്തിക്കും . വോട്ടർ പട്ടികയുടെ മാർക്ക്ഡ് കോപ്പിയിൽ P.B (Postal Ballot), SPB (Special Postal Ballot - കോവിഡ് സ്മിരീകരിച്ചവർക്കും ക്യാറന്റേനിൽ ഉള്ളവർക്കുമുള്ളതാണ് പ്രത്യേക ബാലറ്റ് പേപ്പർ) അടയാളമല്ലാതെ മറ്റെന്തെങ്കിലും അടയാളമുണ്ടോ എന്ന് നോക്കണം .
- സപ്ലിമെന്ററിയുടെ പകർപ്പ് നൽകിയിട്ടുണ്ടോ, വോട്ടർ പട്ടികയിലും സപ്ലിമെന്ററിയിലും ഭാഗം നമ്പർ ശരിയായി നൽകിയിട്ടുണ്ടോ, വർക്കിങ് കോപ്പിയിൽ പേജ് നമ്പർ ക്രമമായി നൽകിയിട്ടുണ്ടോ വോട്ടർമാരുടെ ക്രമനമ്പറുകൾ തിരുത്തി പുതിയ നമ്പർ ചേർത്തിട്ടില്ലെന്നും, സപ്ലിമെന്റുകൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പേര് നീക്കം ചെയ്യലുകളും ക്ലറിക്കൽ തെറ്റുകളുടെ തിരുത്തലുകൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നെല്ലാം ശ്രദ്ധിക്കണം.

**പോളിങ് സ്റ്റേഷൻ തയ്യാറാക്കൽ**

1. പോളിങ് കേന്ദ്രത്തിൻ്റെ 100 മീറ്റർ(നഗരപ്രദേശങ്ങളിൽ) / 200 മീറ്റർ (ഗ്രാമപ്രദേശത്ത്) ചുറ്റളവിൽ തിരഞ്ഞെടുപ്പിനെ സ്വാധീനിക്കുന്ന മുദ്രാവാക്യങ്ങളോ, പാർട്ടി കൊടികളോ, ചിഹ്നങ്ങളോ, പോസ്റ്ററുകളോ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ നീക്കം ചെയ്യുകയോ മറയ്ക്കുകയോ ചെയ്യണം.
2. പോളിങ് കേന്ദ്രത്തിനുള്ളിൽ രാഷ്ട്രപിതാവിൻ്റെ ഒഴികെ ഏതെങ്കിലും നേതാക്കളുടെ ഫോട്ടോ, തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ചിഹ്നങ്ങൾ ഇവ ഉണ്ടെങ്കിൽ നീക്കം ചെയ്യുകയോ മറയ്ക്കുകയോ ചെയ്യണം



3. പോളിങ് കേന്ദ്രത്തിനുള്ളിൽ (പ്രത്യേകിച്ച് വോട്ടിങ് കമ്പാർട്ട്മെന്റിൽ) ആവശ്യത്തിന് വെളിച്ചം ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തണം. ജനലിന് സമീപം വോട്ടിങ് കമ്പാർട്ട്മെന്റ് സ്ഥാപിക്കരുത്.
4. മൂന്നാം പോളിങ് ഓഫീസർക്ക് ചുമതലയുള്ള കൺട്രോൾ യൂണിറ്റ് ഇരിക്കുന്ന മേശയും വോട്ടിങ് കമ്പാർട്ട്മെന്റും തമ്മിൽ 3 മീറ്ററിൽ അധികം ദൂരമുണ്ടാകരുത്
5. വോട്ടിങ് കമ്പാർട്ട്മെന്റിന് സമീപം ഉപയോഗശൂന്യമായ തൂണി, പേപ്പർ, പൊട്ടിയ ഫർണിച്ചർ, മറ്റ് പാഴ്വസ്തുക്കൾ എന്നിവ ഇല്ലെന്ന് ഉറപ്പാക്കണം.
6. വോട്ടർമാർക്ക് ബുത്തിലേക്ക് കടന്ന് വരുന്നതിനും ക്യൂ നിൽക്കുന്നതിന് സ്ഥലമുണ്ടെന്നും പുറത്തേക്ക് പോകുന്നതിന് വാതിലുണ്ടെന്നും ഉറപ്പാക്കണം. കോവിഡ് പ്രോട്ടോക്കോൾ പ്രകാരമുള്ള സാമൂഹ്യ അകലം പാലിക്കണം.
7. പ്രിസൈഡിങ് ഓഫീസർ, പോളിങ് ഓഫീസേഴ്സ്, പോളിങ് ഏജന്റ്സ് എന്നിവർക്ക് ബുത്തിനുള്ളിൽ ഇരിപ്പിട സൗകര്യം ക്രമീകരിക്കുക. വോട്ടർമാർ പ്രവേശിക്കുമ്പോൾ പോളിങ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും ഏജന്റമാർക്കും അവരെ വ്യക്തമായി കാണാവുന്ന വിധത്തിൽ വേണം ക്രമീകരിക്കാൻ.
8. പോളിങ് ഏജന്റമാരുടെ ഇരിപ്പിടങ്ങൾ സാമൂഹ്യ അകലം പാലിച്ച് വേണം ക്രമീകരിക്കേണ്ടത്. പോളിങ് ഏജന്റമാർക്ക് ഇരിപ്പിടം നൽകുമ്പോൾ ദേശീയ പാർട്ടി, സംസ്ഥാന പാർട്ടി, അംഗീകൃത സ്റ്റേറ്റ് പാർട്ടി, സ്വതന്ത്രൻ എന്ന ക്രമത്തിൽ നൽകുക. പോളിങ് ഏജന്റ് ആ പോളിങ് പ്രദേശത്തെ വോട്ടർ ആയിരിക്കണം.
9. വോട്ടർമാർക്ക് വോട്ടിങ്ങിന്റെ രഹസ്യസ്വഭാവം നിലനിർത്തി വോട്ട് ചെയ്യാവുന്ന രീതിയിൽ VOTING COMPARTMENT ക്രമീകരിക്കുക
10. സ്ത്രീകൾക്കും പുരുഷന്മാർക്കും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം ക്യൂവിനുള്ള സംവിധാനം ചെയ്യണം. പ്രായമായവർ, ഭിന്നശേഷിക്കാർ, രോഗികൾ എന്നിവർക്ക് ക്യൂ നിർബന്ധമില്ല.
11. ബുത്തിലേക്ക് വരുന്ന വോട്ടർക്ക് കാണാത്തവിധത്തിൽ പോളിങ് പ്രദേശം കാണിക്കുന്ന നോട്ടീസ് (Form N7) , മത്സരിക്കുന്ന സ്ഥാനാർത്ഥികളുടെ ലിസ്റ്റ് (Form N8) എന്നിവ പതിക്കുക. (മത്സരിക്കുന്ന സ്ഥാനാർത്ഥികളുടെ വിവരം തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ/റിട്ടേർണിങ് ഓഫീസർ Form No.6 ൽ തയ്യാറാക്കി തന്നിരിക്കും. ഇത് അനുസരിച്ചാണ് Form N8 തയ്യാറാക്കേണ്ടത്)
12. മൂന്നാം പോളിങ് ഓഫീസർക്ക് വോട്ടേഴ്സ് സ്ലിപ്പ് അടുക്കി സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് ഹാർഡ് ബോർഡ് ബോക്സ് / Bucket സംഘടിപ്പിക്കണം.

13. ENTRY, EXIT, PRESIDING OFFICER, POLLING OFFICER, POLLING ASSISTANT, BOOTH LEVEL OFFICER, POLLING AGENTS എന്നീ സൈൻ ബോർഡുകൾ യഥാസ്ഥാനങ്ങളിൽ ഒട്ടിക്കുക.
14. പോളിങ്ങ് സ്റ്റേഷനിലും പരിസരത്തും പ്ലാസ്റ്റിക്, ഫ്ലക്സ് എന്നിവ ഇല്ലെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക.
15. കോവിഡ് 19 സുരക്ഷാമുൻകരുതലുകൾ സംബന്ധിച്ച പോസ്റ്ററുകൾ പോളിങ്ങ് സ്റ്റേഷനിലും പരിസരത്തും പതിയ്ക്കണം.
16. പോളിങ്ങ് ബൂത്തിന് മുമ്പിൽ വോട്ടർമാർക്ക് സാമൂഹ്യ അകലം പാലിച്ച് കൃത്യമായി നിൽക്കുന്നതിന് നിശ്ചിത അകലത്തിൽ പ്രത്യേക മാർക്ക് ചെയ്യണം.
17. പോളിങ്ങ് ബൂത്തിന് പുറത്ത് വെള്ളം, സോപ്പ് എന്നിവയും ബൂത്തിനകത്ത് സാനിറ്റൈസറും നിർബന്ധമായും കരുതണം.
18. ഉപയോഗിച്ച ബയോ മെഡിക്കൽ വേസ്റ്റുകളിൽ മാസ്ക്, ഗ്ലൗസ്, എന്നിവ പ്രത്യേക പ്രത്യേക ശേഖരിച്ച് സംസ്കരിക്കുന്നതിനായി യഥാക്രമം മഞ്ഞ, ചുവപ്പ് എന്നീ നിറങ്ങളിലെ 2 ക്യാരി ബാഗുകൾ ബൂത്തിലേക്ക് ലഭ്യമാക്കും. (ശാസ്ത്രീയമായി സംസ്കരിക്കുന്നത് PHC/CHC/CFLTC)

**സെൽഫ് ഇങ്കിങ് പാഡിന്റെ ഉപയോഗം**

**ചുവപ്പ്** : Arrow cross mark rubber stamp കൊണ്ട് Tendered Ballot paper ൽ അടയാളിടുന്നതിന് (വോട്ട് ചെയ്യുന്നതിന്) ഉപയോഗിക്കുന്നു  
**പർപ്പിൾ** : തിരഞ്ഞെടുപ്പ് സംബന്ധിച്ച ബൂത്തിൽ നിന്നും റിട്ടേണിംഗ് ഓഫീസർക്ക് താങ്കൾ ഒപ്പിട്ട് നൽകുന്ന എല്ലാ രേഖകളിലും ഒപ്പിടുന്നതിന് താഴെ PRESIDING OFFICER എന്ന സീലും Distinguishing മാർക്കും പർപ്പിൾ നിറത്തിലുള്ള പാഡിൽ മുക്കി പതിയ്ക്കണം. കൂടാതെ Tendered Ballot paper ന്റെ പുറകിൽ Distinguishing Mark പതിയ്ക്കുന്നതിനും, വേണ്ടി വന്നാൽ Register of Votes ലും List of Tendered Votes (Form 21B)ലും വോട്ടറുടെ തള്ളവിരൽ അടയാളം പതിയ്ക്കുന്നതിനും ഉപയോഗിക്കുന്നു

**ഫോമുകളും കവറുകളും ടാഗുകളും തയ്യാറാക്കൽ**

1. ആവശ്യമായ വിവിധ ഫോമുകൾ, ബുക്കിൽ നിന്നും എടുത്ത് അവയിലെല്ലാം ബൂത്ത് നമ്പർ, ബൂത്തിന്റെ പേര്, അസംബ്ളി മണ്ഡലത്തിന്റെ നമ്പർ, പേര്, ഇലക്ഷൻ തീയതി എന്നിവ എഴുതി ഫോമുകളുടെ മുകൾ ഭാഗത്ത് തിരിച്ചറിയൽ സീൽ (Distinguishing Mark Seal) പതിയ്ക്കണം.



2. അങ്ങനെ തയ്യാറാക്കിയ ഫോമുകൾ അതാതിന്റെ കവറുകളിൽ (ചെറിയ കവർ) ഇട്ട് കവറിന്റെ പുറത്തും ബൂത്ത് നമ്പർ, ബൂത്തിന്റെ പേര്, അസംബ്ളി മണ്ഡലത്തിന്റെ നമ്പർ, പേര്, ഇലക്ഷൻ തീയതി എന്നിവ എഴുതി തിരിച്ചറിയൽ സീൽ (Distinguishing Mark Seal) പതിയ്ക്കണം.
3. ഏതെങ്കിലും കവറിൽ ഇടുന്നതിനുള്ള പ്രസ്താവനയോ രേഖയോ ഇല്ലെങ്കിൽ കവറിൽ ഇടുന്നതിന് കുറച്ച് NIL എന്നെഴുതിയ സ്ലിപ്പ് തയ്യാറാക്കുക.
4. വലിയ കവറുകളുടെ പുറത്തും ബൂത്ത് നമ്പർ, ബൂത്തിന്റെ പേര്, അസംബ്ളി മണ്ഡലത്തിന്റെ നമ്പർ, പേര്, ഇലക്ഷൻ തീയതി എന്നിവ എഴുതി തിരിച്ചറിയൽ സീൽ (Distinguishing Mark Seal) പതിയ്ക്കണം.
5. വോട്ടേഴ്സ് സ്ലിപ്പിൽ ക്രമനമ്പർ ഇട്ട് വയ്ക്കുക. ആകെ വോട്ടേഴ്സിന്റെ 70% വരെ ക്രമനമ്പർ ഇട്ട് വയ്ക്കാം . സ്ലിപ്പിൽ Distinguishing Mark സീലും പതിക്കുക. 2<sup>nd</sup> പോളിങ്ങ് ഓഫീസറുടെ ഒപ്പും ഇട്ട് വയ്ക്കണം.
6. First Polling ഓഫീസർക്ക് ഉപയോഗിക്കാനായി Male, Female തിരിച്ച് എണ്ണം അറിയുന്നതിനായി (500 വീതം) എഴുതിയ പേപ്പർ തയ്യാറാക്കുക.
7. Address Tag ൽ ബൂത്ത് നമ്പർ, പേര്, Distinguishing Mark സീൽ എന്നിവ ചേർക്കുക
8. Special Tag, Green Paper Seal, Pink Paper Seal, Strip Seal, Tendered Ballot papers എന്നിവയുടെ Serial നമ്പറുകൾ കുറിച്ചെടുക്കുക.
9. Special Tag ൽ Control Unit ന്റെ നമ്പർ യഥാസ്ഥാനത്ത് എഴുതണം.
10. മോക്ക് പോളിങ്ങ് ശേഷം മെഷീൻ സീലിങ്ങ് സമയത്ത് ഉപയോഗിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന Special Tag, Green Paper Seal, Pink Paper Seal, Strip Seal എന്നിവയിലും, കൂടാതെ അഡ്രസ്സ് ടാഗുകളിലും പ്രിസൈഡിങ് ഓഫീസറുടെ ഒപ്പ് ചേർക്കണം. Distinguishing Mark സീലും പതിയ്ക്കണം.
11. Control Unit ലെ സമയം മനസ്സിലാക്കി Watch/Mobile ലെ സമയം സെറ്റ് ചെയ്യുക. പോളിങ്ങ് സമയത്തിന്റെ കൃത്യതയ്ക്ക് ഇത് ഉപകരിക്കും.
12. പോളിങ്ങ് ഏജൻ്റ്മാർക്ക് പാസ്സ് നൽകണം. ഒരു സ്ഥാനാർഥിയ്ക്ക് 3 പാസ്സ് നൽകാം. (എന്നാൽ ഒരാൾ മാത്രം ഒരു സമയം). അവരിൽ നിന്ന് നിയമനക്കത്ത് (Appointment letter of Polling Agents –Form No.10) വാങ്ങണം. റിട്ടേണിങ്ങ് ഓഫീസർ നൽകിയിട്ടുള്ള Specimen Signature മായി ഒത്തു നോക്കണം. നിയമനം താങ്കൾ പ്രിസൈഡിങ്ങ് ഓഫീസറായുള്ള ബൂത്തിലേക്കാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തിയ ശേഷം താങ്കളുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ നിയമനക്കത്തിൽ "പ്രിസൈഡിങ്ങ് ഓഫീസറുടെ മുമ്പാകെ പോളിങ്ങ്

ഏജന്റ് ഒപ്പിടേണ്ട സത്യപ്രസ്താവന" എന്ന ഭാഗം പൂരിപ്പിച്ച് ഒപ്പിട്ട് വാങ്ങി താങ്കൾ കൗണ്ടർസൈൻ ചെയ്യണം.

ഇത്തരം നിയമനകത്തുകൾ എല്ലാംകൂടി അതിനായി നൽകിയിട്ടുള്ള ചെറിയ കവരിലിട്ട് Non-Statutory എന്ന രണ്ടാമത്തെ വലിയ കവരിലിട്ട് (Packet II) വയ്ക്കണം.

ഏജന്റുമാരോട് അടുത്ത ദിവസം രാവിലെ 5.45 നു തന്നെ MOCK POLL നടത്തുന്നതിനായി എത്തിച്ചേരാൻ നിർദ്ദേശിക്കുക

→ ഒരു സ്ഥാനാർത്ഥിയ്ക്ക് ഒരു പോളിങ് സ്റ്റേഷനിലേക്ക് ഒരു പോളിങ് ഏജന്റിനെയും പകരക്കാരായ രണ്ട് പോളിങ് ഏജന്റുമാരെയും (റിലീഫ് പോളിങ് ഏജന്റ് ) നിയമിക്കാം.

→ പക്ഷെ ഒരു സമയത്ത് ഒരു പോളിങ് ഏജന്റിന് മാത്രമേ പോളിങ് സ്റ്റേഷനുകളിൽ പ്രവേശനമുള്ളൂ. ഒരു ഏജന്റ് പുറത്ത് പോകുമ്പോൾ Relief ഏജന്റിൽ ഒരാളെ അനുവദിയ്ക്കാം.

→ ഏജന്റുമാർ ബൃത്തിനകത്ത് മൊബൈൽ ഫോൺ ഉപയോഗിക്കരുത്

→ ഏജന്റുമാർ കൊണ്ടുവരുന്ന വോട്ടർ പട്ടികയുടെ കോപ്പി വോട്ടെടുപ്പ് നടക്കുന്ന വേളയിൽ പുറത്ത് കൊണ്ടുപോകാൻ അനുവദിയ്ക്കരുത്

→ പോളിങ് അവസാനിയ്ക്കാൻ 1 മണിക്കൂർ ബാക്കിയുള്ളപ്പോൾ ഏജന്റിനെ മാറാൻ അനുവദിയ്ക്കരുത്

**ബൃത്തിൽ പ്രത്യേക പരിഗണന വേണ്ടവർ**

- സ്ത്രീകൾക്കും പുരുഷന്മാർക്കും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം ക്യൂ അനുവദിക്കുക
- അവശർ, അംഗപരിമിതർ, ബധിരർ, മുകർ
- വൃദ്ധർ
- ഗർഭിണികൾ
- കൈക്കുഞ്ഞുമായി വരുന്ന അമ്മമാർ

എന്നിവർക്ക് മുൻഗണന നൽകണം. വീൽ ചെയറിൽ വരുന്നവരെ വീൽ ചെയർ സഹിതം അകത്ത് പ്രവേശിക്കാൻ സൗകര്യം നൽകണം

തിരഞ്ഞെടുപ്പ് സാമഗ്രികളുടെ മുഴുവൻ ഉത്തരവാദിത്വവും പ്രിസൈഡിന്റെ ഓഫീസർക്കാണ്. പ്രിസൈഡിന്റെ ഓഫീസറോ അല്ലെങ്കിൽ പ്രിസൈഡിന്റെ ഓഫീസർ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന പോളിങ് ഓഫീസറോ അല്ലാതെ പോലീസ് ഗാർഡിനെയോ മറ്റ് ആളുകളെയോ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് സാമഗ്രികൾ ഏൽപ്പിക്കാൻ പാടില്ല

# തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ദിവസം

## മോക്ക് പോളിന് തയ്യാറാകൽ

1. 5.30 ന് തന്നെ എല്ലാ പോളിങ് ഉദ്യോഗസ്ഥരും ബൂത്തിൽ റെഡിയായിരിക്കുക
2. പോളിങ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ മാസ്ക്, ഫേസ് ഷീൽഡ്, ഗ്ലൗസ്, സാനിറ്റൈസർ എന്നിവ നിർബന്ധമായും ഉപയോഗിച്ചിരിക്കണം.
3. ഏജൻ്റ്മാർക്ക് മാസ്ക്, സാനിറ്റൈസർ നിർബന്ധമാണ് .
4. ഏതെങ്കിലും പോളിങ് ഓഫീസർ പോളിങ് സ്റ്റേഷനിൽ ഡ്യൂട്ടിയ്ക്ക് ഹാജരായില്ലെങ്കിൽ മറ്റൊരാളെ അവിടെവെച്ച് തന്നെ നിയമിക്കുന്നതിന് പ്രിസൈഡിങ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ട്. അങ്ങനെ നിയമിച്ച വിവരം ജില്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഓഫീസറെ അറിയിക്കണം.
5. Mock poll certificate form, Marked copy of Electoral Roll, Visit Sheet, മറ്റ് ഫോമുകൾ, Control Unit ന്റെ സീലിങ്ങിനായി ഉപയോഗിക്കുന്ന Address Tag, Green Paper Seal, Special Tag, Strip Seal എന്നിവയും, കൂടാതെ മെഴുകുതിരി, തീപ്പെട്ടി, Sealing Wax, Blade, Metal Seal, ഹാർഡ് ബോർഡ് കണ്ണും, വെള്ളം എന്നിവയും മേശപ്പുറത്ത് എടുത്ത് വയ്ക്കണം.
6. ബാലറ്റ് യൂണിറ്റുകൾ (GP, BP, DP) കൺട്രോൾ യൂണിറ്റുമായി കണക്ട് ചെയ്യുക



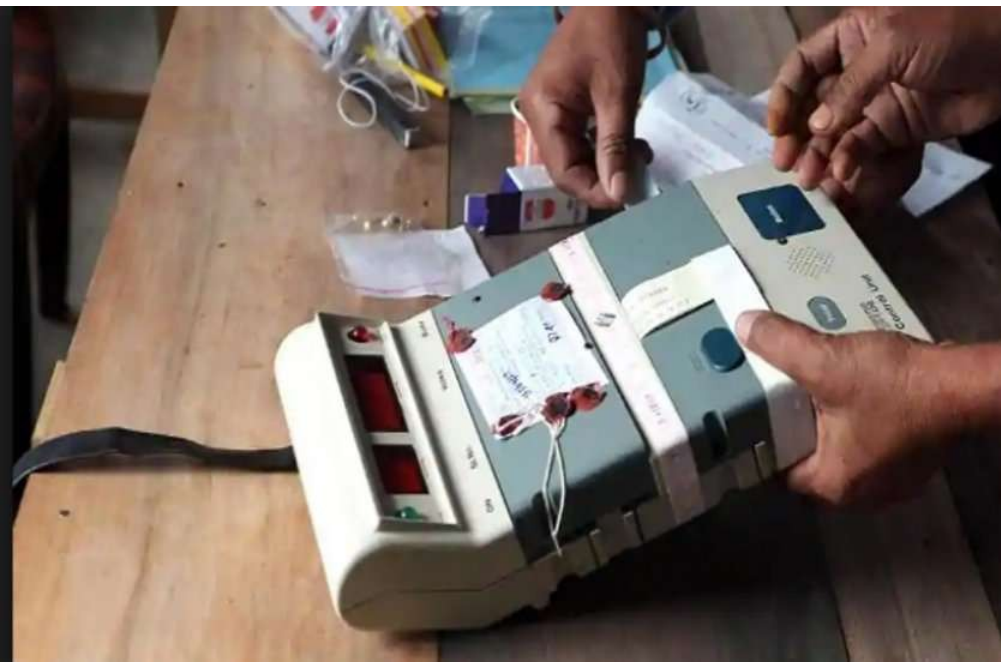
7. ഹാജരായ ഏജൻ്റ്മാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ രാവിലെ 6 മണിക്ക് തന്നെ MOCK POLL ആരംഭിക്കുക. വൈകി വരുന്നവർക്ക് വേണ്ടി കാത്തു നിൽക്കേണ്ടതില്ല. (ഏജൻ്റ്മാർ ആരും വന്നില്ലെങ്കിലും 6 മണിക്ക് തന്നെ MOCK POLL ആരംഭിക്കുക)

## MOCK POLL നടത്തേണ്ട വിധം

- Control Unit ന്റെ സ്വിച്ച് ON ആക്കുക.
- Control Unit ലെ ഡിസ്പ്ലേകൾ എല്ലാം വന്നു പോയ ശേഷം CLEAR ബട്ടൺ അമർത്തുക.
- Control Unit ൽ ഒരു സ്ഥാനാർത്ഥിയ്ക്കും വോട്ടാനും കിടപ്പില്ല എന്ന് കാണിയ്ക്കാൻ, എല്ലാ സ്ഥാനാർത്ഥിയ്ക്കും (0) സീറോ വോട്ട് കാണിയ്ക്കുന്നുവെന്ന് ഏജൻ്റ്മാരെ ബോധ്യപ്പെടുത്തുക .
- പ്രിസൈഡിങ് ഓഫീസറും എല്ലാ ഏജൻ്റ്മാരും വോട്ടിങ് കമ്പാർട്ട്മെന്റിലേക്ക് പ്രവേശിക്കുക. ഏജൻ്റ്മാരോട് വോട്ട് ചെയ്യാൻ ആവശ്യപ്പെടുക. മോക്ക് പോൾ സമയത്ത് ഓരോ സ്ഥാനാർത്ഥിയ്ക്കും രേഖപ്പെടുത്തുന്ന വോട്ടുകൾ (GP, BP, DP) പ്രിസൈഡിങ് ഓഫീസർ ഇതിനായി തയ്യാറാക്കിയ പേപ്പറിൽ Tally Mark ഉപയോഗിച്ച് രേഖപ്പെടുത്തണം.

- വോട്ടിങ് തീർന്നാൽ CLOSE ബട്ടൺ അമർത്തുക.
- MOCK POLL Result പരിശോധിയ്ക്കാൻ കൺട്രോൾ യൂണിറ്റിന്റെ RESULT ബട്ടണിൽ പ്രസ്സ് ചെയ്യുക. ഓരോ സ്ഥാനാർത്ഥിയ്ക്കും കൺട്രോൾ യൂണിറ്റിൽ കാണിയ്ക്കുന്ന വോട്ട് പ്രത്യേക പേപ്പറിൽ രേഖപ്പെടുത്തി വയ്ക്കുക .
- കൺട്രോൾ യൂണിറ്റിൽ ഓരോ സ്ഥാനാർത്ഥിയ്ക്കും കാണിച്ച വോട്ടും, നേരത്തെ ഏജൻ്റ്മാർ വോട്ട് ചെയ്ത സമയത്ത് പോളിങ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ Tally mark ഇട്ട് രേഖപ്പെടുത്തി വച്ച വോട്ടും ഒന്ന് തന്നെയെന്ന് ഏജൻ്റ്മാരെ ബോധ്യപ്പെടുത്തണം.
- അത് കഴിഞ്ഞ് കൺട്രോൾ യൂണിറ്റിൽ മോക്ക് പോൾ ചെയ്ത വോട്ടുകളെല്ലാം ഡിലീറ്റ് ചെയ്യണം. അതിനായി കൺട്രോൾ യൂണിറ്റിലെ CLEAR ബട്ടൺ പ്രസ്സ് ചെയ്യുക. എല്ലാ മോക്ക് പോൾ വോട്ടുകളും കളഞ്ഞതായി ഏജൻ്റ്മാരെ ബോധ്യപ്പെടുത്തിയ ശേഷം കൺട്രോൾ യൂണിറ്റ് OFF ചെയ്യുക.
- MOCK POLL CERTIFICATE തയ്യാറാക്കുക. പ്രിസൈഡിങ് ഓഫീസറും ഏജൻ്റ്മാരും അതിൽ യഥാസ്ഥാനത്ത് ഒപ്പിടണം.
- യഥാർത്ഥ പോളിങ് ആരംഭിക്കുന്നതിന് സജ്ജമാകുന്നതിനായി കൺട്രോൾ യൂണിറ്റ് സീൽ ചെയ്യുക.

**കൺട്രോൾ യൂണിറ്റ് സീൽ ചെയ്യുന്ന വിധം**



ആദ്യം Special Tag, Green Paper Seal, Address Tags, Strip Seal എന്നിവയിൽ പ്രിസൈഡിങ് ഓഫീസർ (ക്രമനമ്പർ മറയാത്ത വിധം) ഒപ്പിടുക. ഏജൻ്റ്മാരുടെയും ഒപ്പ് വാങ്ങുക. സീലിങ്ങിനായി ഉപയോഗിക്കുന്ന ഇവയുടെയെല്ലാം Serial Number കുറിച്ചെടുക്കാൻ ഏജൻ്റ്മാരെ അനുവദിയ്ക്കണം.

- Control Unit, OFF ആണെന്ന് ഉറപ്പാക്കിയിട്ട് വേണം സീലിങ് ആരംഭിക്കാൻ



- CUവിന്റെ RESULT സെക്ഷന്റെ ഉള്ളിലെ കമ്പാർട്മെന്റ് തുറന്ന് അകത്തെ ചെറിയ വാതിലിലൂടെ Green Paper Seal കടത്തി വയ്ക്കുക. (റിസൾട്ട് സെക്ഷന്റെ പുറത്തെ വാതിൽ അടയ്ക്കുമ്പോൾ Green Paper സീലിന്റെ നമ്പർ പുറത്ത് നിന്ന് കാണാൻ പറ്റണം). അകത്തെ വാതിൽ അടച്ച് Twine കൊണ്ട് കെട്ടി അതിൽ Special Tag കടത്തി Sealing Wax വയ്ക്കണം. Sealing Wax വയ്ക്കുമ്പോൾ CLOSE ബട്ടണിൽ വിഴാതെ സൂക്ഷിക്കണം. അതിനായി Special Tag ന് അടിയിൽ കട്ടിയുള്ള പേപ്പർ വച്ച ശേഷം Sealing Wax വച്ച് സീൽ ചെയ്യുക .
- RESULT സെക്ഷന്റെ പുറത്തെ വാതിൽ Green Paper സീലിന്റെ രണ്ട് അറ്റവും പുറത്തേക്ക് വരുന്ന രീതിയിൽ വച്ച് അടയ്ക്കുക. ആ വാതിലും CUവിന്റെ വശത്തുള്ള ദ്വാരത്തിലൂടെ Address Tag ഉപയോഗിച്ച് Sealing Wax വച്ച് സീൽ ചെയ്യുക. അതിന് ശേഷം Green Paper Seal, അറ്റങ്ങൾ കാണാവുന്ന വിധം ചേർത്ത് വച്ച് Strip Seal കൺട്രോൾ യൂണിറ്റിൽ ചുറ്റി ഒട്ടിക്കുക. Strip Seal ചുറ്റി എടുക്കുമ്പോൾ CLOSE ബട്ടൺ മുകളിലുള്ള അടപ്പ് മറഞ്ഞു പോകാതെ ശ്രദ്ധിക്കണം. CLOSE ബട്ടൺന്റെ Cap എടുത്ത് അടച്ച് വയ്ക്കണം. Address Tag, നൂൽ ഉപയോഗിച്ച് കെട്ടിയ ശേഷം കൺട്രോൾ യൂണിറ്റിന്റെ അടിഭാഗത്ത് Cello Tape ഉപയോഗിച്ച് ഒട്ടിച്ചു വയ്ക്കണം.

വോട്ടർ പട്ടികയുടെ Marked Copy യിൽ PB, SPB എന്നീ അടയാളങ്ങൾ ഒഴിച്ച് മറ്റൊരു അടയാളവുമില്ലെന്നും , 21A - Register of Votes ൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ ഒന്നുമില്ലെന്നും ഏജൻ്റ്മാരെ കാണിച്ച് ബോധ്യപ്പെടുത്തണം. Tendered Ballot Paper ന്റെ സീരിയൽ നമ്പർ കുറിച്ചെടുക്കാൻ ഏജൻ്റ്മാരെ അനുവദിക്കണം.

പോളിങ് ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി, തിരഞ്ഞെടുപ്പിന്റെ രഹസ്യസ്വഭാവം സംബന്ധിച്ച പ്രിസൈഡിങ് ഓഫീസറുടെ പ്രഖ്യാപനം (Declaration of Presiding Officer before commencement of poll) വായിക്കുക, ഒപ്പിടുക. ഏജൻ്റ്മാരുടെ ഒപ്പ് വാങ്ങണം.

Control Unit, ON ആക്കുക

## വോട്ടെടുപ്പ് ആരംഭിക്കുന്നു (7 AM)

- കൃത്യം 7 മണിയ്ക്ക് തന്നെ പോളിങ് ആരംഭിക്കണം
- ഒരുപക്ഷെ 7 മണിയ്ക്കും മെഷീൻ സീലിങ് അവസാനിച്ചില്ലെങ്കിൽ വോട്ടർമാർ വന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആദ്യം വന്ന ഒരാളെ ബൂത്തിനുള്ളിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ച് പോളിങ് നടപടിയ്ക്ക് തുടക്കം കുറിയ്ക്കണം.
- വോട്ടർമാർ നിർബന്ധമായും മാസ്ക് ധരിച്ചിരിക്കണം. ബൂത്തിൽ പ്രവേശിക്കുമ്പോഴും പുറത്തു പോകുമ്പോഴും നിർബന്ധമായും സാനിറ്റൈസർ ഉപയോഗിക്കണം.
- ബൂത്തിനകത്ത് ഒരേ സമയം മൂന്ന് വോട്ടർമാരെ മാത്രം സാമൂഹ്യ അകലം പാലിച്ച് നില്ക്കാൻ അനുവദിക്കാവൂ.
- പോളിങ് സാമഗ്രികൾ വിതരണം ചെയ്യുന്ന ദിവസം വൈകിട്ട് 3 മണി വരെ കോവിഡ് 19 പോസിറ്റീവ് ആയവർക്കും ക്യാറന്റേനിൽ ആയവർക്കും പോസ്റ്റൽ വോട്ട് ആണ് . സ്നേഷ്യൽ പോളിങ് ടീമാണ് വീടുകളിൽ എത്തി പോസ്റ്റൽ ബാലറ്റിൽ ഇവരെക്കൊണ്ട് വോട്ട് ചെയ്യിക്കുന്നത്.

# പോളിങ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതലകൾ

## ഒന്നാം പോളിങ് ഓഫീസർ

1. വോട്ടർ പട്ടികയുടെ Marked Copy യുടെ ചുമതല
2. തിരിച്ചറിയൽ രേഖ പരിശോധിച്ച് വോട്ടർമാരെ തിരിച്ചറിയുക. തിരിച്ചറിയൽ വേളയിൽ ആവശ്യമാണെങ്കിൽ വോട്ടറോട് മാസ്ക് മാറ്റാൻ ആവശ്യപ്പെടാം. ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയിട്ടുള്ള തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് (EPIC) കൂടാതെ താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ കൂടി വോട്ടർമാരെ തിരിച്ചറിയാൻ ഉപയോഗിക്കാം.
  - (a) പാസ്സ്പോർട്ട്
  - (b) ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്
  - (c) ആധാർ കാർഡ്
  - (d) പാൻ കാർഡ്
  - (e) ഫോട്ടോ പതിച്ചിട്ടുള്ള SSLC ബുക്ക്
  - (f) ദേശസാൽകൃത ബാങ്കുകൾ 6 മാസം മുൻപ് വരെയുള്ള പാസ്സ്പോർട്ട് (ഫോട്ടോ പതിച്ചത്)
  - (g) ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നിശ്ചയിക്കുന്ന മറ്റ് രേഖകൾ

3. വോട്ടറുടെ ക്രമനമ്പരം പേരും രണ്ടാം പോളിങ് ഓഫീസറും പോളിങ് ഏജൻറുമാരും കേൾക്കത്തക്ക വിധം ഉറച്ച് വിളിച്ച് പറയണം. (യഥാർത്ഥ വോട്ടറാണ് വന്നതെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ ക്ലരിക്കൽ, അച്ചടി പിഴവുകൾ അവഗണിക്കണം)

4. വോട്ടർപട്ടികയുടെ MARKED COPY യിൽ പുരുഷ വോട്ടർ ആണെങ്കിൽ വോട്ടറെ സംബന്ധിക്കുന്ന ഭാഗം ഇടത് താഴെ കോണിൽ നിന്ന് മുകളിലോട്ട് വലതു മുകൾ ഭാഗത്തെ കോണ് വരെ കുറുകെ വരയ്ക്കണം. വനിതാ വോട്ടർ ആണെങ്കിൽ കുറുകെ വരയ്ക്കുന്നത് കൂടാതെ വോട്ടർ പട്ടികയിലെ ക്രമനമ്പറിന് ചുറ്റും വൃത്തം കൂടി വരയ്ക്കണം.



Transgender വോട്ടർ ആണെങ്കിൽ **T** എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയാൽ മതി.

5. MALE, FEMALE വോട്ടർമാരുടെ എണ്ണം അറിയുന്നതിന് വേണ്ടി നമ്പർ ഇട്ട് വച്ചിട്ടുള്ള പേപ്പറിൽ യഥാക്രമം എണ്ണം വെട്ടി പോവുക. വോട്ട് ചെയ്തിട്ടുള്ള പുരുഷൻമാരുടെയും സ്ത്രീകളുടെയും എണ്ണം കണക്കാക്കി പ്രിസൈഡിങ് ഓഫീസറുടെ ഡയറിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും ഒന്നാം പോളിങ് ഓഫീസറാണ്.



# രണ്ടാം പോളിങ്ങ് ഓഫീസർ

1. REGISTER OF VOTE (Form No. 21A) തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള ചുമതല. (പോളിങ്ങ് സ്റ്റേഷനിൽ വോട്ട് രേഖപ്പെടുത്താൻ എത്തുന്നവരുടെ വിവരങ്ങൾ ഈ രജിസ്റ്ററിലാണ് എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നത്)

രജിസ്റ്ററിന്റെ ഒന്നാം കോളത്തിൽ ക്രമനമ്പർ പ്രിന്റ് ചെയ്തിരിക്കും. രണ്ടാം കോളത്തിൽ വോട്ടറുടെ, വോട്ടർപട്ടികയിലെ ക്രമനമ്പർ എഴുതണം. മൂന്നാം കോളത്തിൽ വോട്ടറുടെ ഒപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ വിരലടയാളം വാങ്ങണം. ഒപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ വിരലടയാളം ഇടുന്നതിന് രജിസ്റ്റർ തിരിച്ച് വച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതില്ല.

2. മാർക്കാനാകാത്ത മഷിയുടെ (Indelible Ink) ചുമതല

വോട്ടറുടെ ഇടതു ചുണ്ടുവിരലിൽ നഖം മുതൽ കീഴോട്ട് വിരലിന്റെ ആദ്യ മടക്ക് വരെ മഷി പുരട്ടുക. മഷി പുരട്ടുമ്പോൾ വോട്ടറെ തൊടരുത്



(വോട്ടർക്ക് ഇടതു കയ്യിൽ ചുണ്ടു വിരൽ ഇല്ലെങ്കിൽ ഇടതു കയ്യിലെ നടു വിരലിലും, ആ വിരൽ ഇല്ലെങ്കിൽ ഇടതു കയ്യിലെ മോതിര വിരലിലും, മോതിര വിരൽ ഇല്ലെങ്കിൽ ചെറുവിരലിലും, ചെറുവിരൽ ഇല്ലെങ്കിൽ ഇടതു കയ്യിലെ തള്ള വിരലിലും അതും ഇല്ലെങ്കിൽ വലതുകയ്യിലെ ചുണ്ടു വിരലിൽ മഷി പുരട്ടണം. ചുണ്ടു വിരൽ ഇല്ലെങ്കിൽ ചുണ്ടു വിരൽ മുതൽ ഉള്ള ഏതെങ്കിലും വിരലിൽ മഷി പുരട്ടണം. രണ്ട് കയ്യിലും ഒരു വിരലും ഇല്ലെങ്കിൽ ഇടതു കയ്യുടെയോ വലതുകയ്യുടെയോ കീഴറ്റത്ത് മഷി പുരട്ടണം)

3. വോട്ടേഴ്സ് സ്ലിപ്പ് നൽകണം

Register of Vote (Form No.21A)ലെ ക്രമം അനുസരിച്ച് തന്നെ വോട്ടർമാർക്ക് സ്ലിപ്പ് നൽകണം

## മൂന്നാം പോളിങ് ഓഫീസർ

1. Control Unit ന്റെ ചുമതല
2. രണ്ടാം പോളിങ് ഓഫീസർ നൽകിയ വോട്ടേഴ്സ് സ്ലിപ്പുമായി വോട്ടർ വരുമ്പോൾ അത് വാങ്ങി ക്രമമായി അടുക്കി വയ്ക്കണം. (50 അല്ലെങ്കിൽ 100 ന്റെ വീതം Bundle ആക്കി റബ്ബർ ബാന്റിട്ടു സൂക്ഷിക്കണം)
3. വോട്ടറുടെ വിരലിൽ മായാത്ത മഷി അടയാളം ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കണം.
4. കൺട്രോൾ യൂണിറ്റിലെ Ballot ബട്ടൺ പ്രസ്സ് ചെയ്ത ശേഷം വോട്ടറോട്, വോട്ടിങ് കമ്പാർട്ട്മെന്റിൽ പോയി (കമ്പാർട്ട്മെന്റിൽ ആരും ഇല്ല എന്ന് ഉറപ്പാക്കിയ ശേഷം) വോട്ട് ചെയ്യാൻ ആവശ്യപ്പെടണം. (വോട്ടേഴ്സ് സ്ലിപ്പിന്റെ ക്രമനമ്പർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വേണം വോട്ടറെ കമ്പാർട്ട്മെന്റിലേക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടത്.)
5. വോട്ട് രേഖപ്പെടുത്തുമ്പോഴുള്ള ബീപ്പ് ശബ്ദം കേൾക്കുന്നുണ്ടെന്നും കൺട്രോൾ യൂണിറ്റിന്റെ Busy Lamp (Red Lamp) അണയുന്നുവെന്നും ശ്രദ്ധിക്കണം.

## പോളിങ് അസിസ്റ്റന്റ്

- കോവിഡ് പ്രോട്ടോക്കോൾ പോളിങ് ബൂത്തിൽ പാലിക്കപ്പെടുന്നുണ്ടെന്ന് ശ്രദ്ധിക്കണം
- വോട്ടർമാർ ക്യൂ നിൽക്കുമ്പോൾ സാമൂഹ്യ അകലം പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ശ്രദ്ധിക്കുക
- ബൂത്തിലേക്ക് പ്രവേശിക്കുമ്പോഴും വോട്ട് ചെയ്ത് ഇറങ്ങുമ്പോഴും സാനിറ്റൈസർ നൽകുക
- സ്ഥാനാർഥി നൽകുന്ന വോട്ടർ സ്ലിപ്പുമായി വോട്ട് ചെയ്യാൻ വരുന്ന വോട്ടർമാരോട് അതിൽ സ്ഥാനാർഥിയുടെ ചിഹ്നം ഉണ്ടെങ്കിൽ ചിഹ്നം കീറി മാറ്റിയ ശേഷം മാത്രം ബൂത്തിലേക്ക് പ്രവേശിക്കാൻ നിർദ്ദേശിക്കുക

- വോട്ടർമാരെ ക്രമമായി ബൂത്തിനുള്ളിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കുക. പുരുഷന്മാർക്കും സ്ത്രീകൾക്കും സാമൂഹ്യ അകലം പാലിച്ച് പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം ക്യൂ ഉണ്ടായിരിക്കണം. സ്ത്രീവോട്ടർമാരെയും പുരുഷവോട്ടർമാരെയും ഒന്നിടവിട്ട് പ്രവേശിപ്പിക്കണം. കൈക്കുഞ്ഞുമായി വരുന്ന സ്ത്രീകൾ, വൃദ്ധർ, വികലാംഗർ എന്നിവർക്ക് മുൻഗണന നൽകണം. ഒരു സമയം മൂന്ന് വോട്ടർമാരിൽ കൂടാൻ പാടില്ല.
- ആദ്യത്തെ രണ്ട് വോട്ടർമാർ വോട്ട് ചെയ്ത ശേഷം TOTAL ബട്ടൺ അമർത്തി വോട്ടിങ് മെഷീൻ കഴപ്പമില്ലാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തണം.
- VISIT SHEET സൂക്ഷിക്കുക
- Agents ന്റെ MOVEMENT REGISTER സൂക്ഷിക്കുക

- ഒരേ സമയം ഒന്നിലേറെ വോട്ടർമാർ വോട്ട് ചെയ്യുന്നതിന് കമ്പാർട്ട്മെന്റിൽ പ്രവേശിക്കുന്നില്ല എന്ന് ശ്രദ്ധിക്കണം
- ആരും വോട്ട് ചെയ്യാതെ പുറത്ത് പോകുന്നില്ല എന്നും ശ്രദ്ധിക്കണം
- ഓരോ മണിക്കൂറിലും ഉള്ള പോളിങ്ങ് ശതമാനം PRESIDING OFFICERS DIARY യിൽ എഴുതുക
- ഏതെങ്കിലും വോട്ടർക്ക് വോട്ട് ചെയ്യുന്ന വിധം അറിയില്ലെന്ന് പറഞ്ഞാൽ DUMMY BALLOT കാണിച്ച് പറഞ്ഞുകൊടുക്കാം
- ഏതെങ്കിലും ഉച്ചഭാഷിണിയുടെ ഉപയോഗം പോളിങ്ങ് സ്റ്റേഷന്റെ പ്രവർത്തനത്തെ ബാധിക്കുന്നുവെങ്കിൽ അതിന്റെ ഉപയോഗം അവസാനിപ്പിക്കാൻ നടപടി എടുക്കണം.
- മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിൽ പോളിങ്ങ് സ്റ്റേഷന്റെ 100 മീറ്റർ പരിധിയിലും പഞ്ചായത്തിൽ 200 മീറ്റർ പരിധിയിലും വോട്ടുപിടിത്തം, തിരഞ്ഞെടുപ്പ് നോട്ടീസോ, ചിഹ്നമോ പ്രദർശിപ്പിക്കൽ, വോട്ട് ചെയ്യാതിരിക്കാൻ പ്രേരിപ്പിക്കൽ എന്നിവ അനുവദിക്കരുത്
- വോട്ടർമാർക്ക് അനൗദ്യോഗിക തിരിച്ചറിയൽ സ്ലിപ്പ് നൽകുന്നതിന് സ്ഥാനാർത്ഥിയുടെ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ബൂത്തുകൾ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിൽ പോളിങ്ങ് സ്റ്റേഷന്റെ 100 മീറ്ററിൽ കൂടുതൽ അകലത്തിലും, പഞ്ചായത്തിൽ 200 മീറ്ററിൽ കൂടുതൽ അകലത്തിലും ആയിരിക്കണം.
- വോട്ടർ പട്ടികയിൽ പേരുള്ള എല്ലാവർക്കും വോട്ട് ചെയ്യാനുള്ള അവകാശമുണ്ട്
- മാധ്യമ പ്രവർത്തകർ, വോട്ടർമാർ വരിയായി നിൽക്കുന്നതിന്റെ ദൃശ്യങ്ങൾ പകർത്തുന്നതിന് തടസ്സമില്ല. എന്നാൽ വോട്ട് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന്റെ ഫോട്ടോ/വീഡിയോ എടുക്കാൻ അനുവദിക്കരുത്. സർക്കാരിന്റെ പബ്ലിസിറ്റി ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഉൾപ്പെടെ ആരെയും ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷന്റെ അനുമതിപത്രം കൂടാതെ അകത്തേക്ക് കടത്തി വിടാൻ പാടില്ല.
- തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ ബൂത്ത് സന്ദർശിക്കുമ്പോൾ ശരിയായ ആദരവും പരിഗണനയും നൽകുകയും ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങൾ നൽകുകയും ചെയ്യണം.

### പോളിങ്ങ് ബൂത്തിനുള്ളിൽ പ്രവേശനം ഉള്ളവർ

1. വോട്ടർമാർ
2. പോളിങ്ങ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ (ഐ.ഡി.കാർഡ് ഉണ്ടായിരിക്കണം)
3. സ്ഥാനാർത്ഥി / സ്ഥാനാർത്ഥിയുടെ ഏജന്റ് (ഒരു സമയത്ത് ഒരാൾ മാത്രം)
4. ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ അനുവദിച്ച പ്രത്യേക ഉദ്യോഗസ്ഥർ
5. അന്ധരോ, അവശരോ ആയ വോട്ടർക്കൊപ്പം വരുന്ന സഹായി
6. വോട്ടറോടൊപ്പമുള്ള കൈക്കുഞ്ഞു്
7. ഒരു വോട്ടറെ തിരിച്ചറിയാൻ പ്രിസൈഡിങ്ങ് ഓഫീസർ അനുവദിക്കുന്ന ആൾ

**വോട്ടെടുപ്പ് വേളയിൽ അഭിമുഖീകരിക്കേണ്ടി വന്നേക്കാവുന്ന  
ചില പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങളും അവയ്ക്ക് സ്വീകരിക്കേണ്ട  
നടപടിക്രമങ്ങളും**

**EVM തകരാറായാൽ**

- പോളിങ് ആരംഭിച്ച ശേഷം വോട്ടിങ് മെഷീൻ കേടായാൽ താഴെ പറയുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ സ്വീകരിക്കണം
- വോട്ടിങ് മെഷീൻ കേടായ വിവരം സെക്ടറൽ ഓഫീസറെയും റിട്ടേണിങ് ഓഫീസറെയും അറിയിക്കുക.
  - പുതിയ മെഷീൻ (കൺട്രോൾ യൂണിറ്റും ബാലറ്റ് യൂണിറ്റും) സെക്ടറൽ ഓഫീസർ എത്തിച്ചു നൽകും. ഉപയോഗിച്ചുകൊണ്ടിരുന്ന, കേടായ മെഷീൻ CLOSE ചെയ്ത് സീൽ ചെയ്യണം.
  - പുതിയ മെഷീൻ ഉപയോഗിച്ച് വീണ്ടും MOCK POLL നടത്തണം.
  - അവസാനിക്കുമ്പോൾ പുതിയ കൺട്രോൾ യൂണിറ്റ് സീൽ ചെയ്യണം
  - പ്രിസൈഡിങ് ഓഫീസറുടെ പ്രഖ്യാപനത്തിന്റെ (Form N10A) രണ്ടാം ഭാഗം പൂരിപ്പിച്ച് ഒപ്പിടുക

**VOTING BY BLIND AND INFIRM VOTERS  
(അന്ധരോ അവശരോ ആയ വോട്ടർമാരുടെ വോട്ട്)**

- അന്ധതയോ അവശതയോ മൂലം ഒരു വോട്ടർക്ക് ബാലറ്റിലെ ചിഹ്നം തിരിച്ചറിയാനോ പരസഹായം കൂടാതെ വോട്ട് ചെയ്യാനോ കഴിയില്ലെന്ന് പ്രിസൈഡിങ് ഓഫീസർക്ക് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ സഹായിയെ അനുവദിക്കാം. (ഇങ്ങനെ അനുവദിയ്ക്കും മുൻപ് സ്വയം വോട്ട് ചെയ്യാമോ എന്ന് വോട്ടറോട് ചോദിക്കണം)
- ➔ 18 വയസ്സിൽ കുറയാതെ പ്രായമുള്ള ഒരു സഹായിയെ വോട്ടിങ് കമ്പാർട്ട്മെന്റിലേക്ക് കൂടെ പോകാൻ അനുവദിയ്ക്കണം.
  - ➔ ഈ ആവശ്യത്തിന് സഹായിയായി സ്ഥാനാർത്ഥി, ഏജന്റ്, പോളിങ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവരെ അനുവദിക്കരുത്.
  - ➔ സഹായി അന്നേ ദിവസം മറ്റ് പോളിങ് സ്റ്റേഷനിൽ സഹായി ആയിട്ടുണ്ടാവരുത്
  - ➔ ഒന്നിലധികം വോട്ടർമാരുടെ സഹായിയായി ഒരാളെ അനുവദിക്കരുത്
  - ➔ രണ്ടു കൈയും ഉപയോഗിക്കാൻ കഴിവില്ലാത്തവിധം അവശതയുള്ള വോട്ടറുടെ കാര്യത്തിൽ അയാളുടെ സഹായിയ്ക്ക് 21A യിൽ ഒപ്പ് / വിരലടയാളം പതിയ്ക്കാവുന്നതാണ് . അങ്ങനെ ചെയ്യുമ്പോൾ ആ സഹായിയുടെ ഒപ്പ്/ വിരലടയാളത്തെക്കുറിച്ച് ഒരു കുറിപ്പ് എഴുതി ചേർക്കണം. (Signature / Thump impression of .....)
  - ➔ സഹായിയുടെ പ്രസ്താവന എഴുതി വാങ്ങണം (Form No. N15)
  - ➔ വോട്ടറുടെ ഇടതു ചുണ്ടുവിരലിൽ മഷി പുരട്ടണം.
  - ➔ അന്ധരും അവശരുമായ വോട്ടർമാരുടെ പട്ടിക Form No.22 ൽ എഴുതി സൂക്ഷിക്കണം



- പ്രസ്താവനയിലും ലിസ്റ്റിലും സഹായിയുടെ ഒപ്പ് വാങ്ങണം
- പ്രസ്താവനയും ലിസ്റ്റും അതിനുള്ള ചെറിയ കവറിലാക്കിയ ശേഷം, NON-STATUTORY എന്ന വലിയ കവറിലിട്ട് വയ്ക്കണം

(വോട്ട് ചെയ്യാൻ കമ്പാർട്ട്മെന്റിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന സഹായികളുടെ വിവരങ്ങൾ മാത്രം Form No. 22 ൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയാൽ മതി. എന്നാൽ അവശനായ വോട്ടറെ വോട്ടിങ് കമ്പാർട്ട്മെന്റിന് അടുത്തേക്ക് എത്തിക്കുകയും വോട്ടർ തന്നെ തന്റെ വോട്ട് രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ സഹായിയുടെ വിവരം Form No.22 ൽ ചേർക്കേണ്ടതില്ല)

[ബ്രെയ്‌ലി ലിപി ഉപയോഗിക്കാനറിയുന്ന അന്ധന്, ബാലറ്റ് യൂണിറ്റിലെ വലതു ഭാഗത്തുള്ള ബ്രെയ്‌ലി ലിപി ഉപയോഗിച്ച് ചിഹ്നം കണ്ടെത്തി അതിന് നേരെയുള്ള ബട്ടൺ അമർത്തി വോട്ട് ചെയ്യാം]

**VOTES UNDER CHALLENGE**  
(വോട്ടറുടെ നിജസ്ഥിതിയെപ്പറ്റി തർക്കം)

ഒരു വോട്ടറുടെ നിജസ്ഥിതിയെപ്പറ്റി(ആൾമാറാട്ടം) സ്ഥാനാർത്ഥിയോ ഏജന്റോ തർക്കം ഉന്നയിച്ചേക്കാം. തർക്കം ഉന്നയിച്ച ഏജന്റിൽ നിന്ന് തർക്കം ഉന്നയിക്കുന്നതിനുള്ള ഫീസായ 10/- രൂപ (പത്ത് രൂപ) ലഭിച്ച ശേഷം മാത്രമേ തർക്കം പരിഗണിക്കാവൂ. 10/- രൂപ വാങ്ങിയ ശേഷം നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ (Form No. N20) രസീത് നൽകണം.

- ആർക്കെതിരെയോ തർക്കം ഉന്നയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്, അദ്ദേഹത്തോട് ആൾമാറാട്ടത്തിനുള്ള ശിക്ഷയെപ്പറ്റി മുന്നറിയിപ്പ് നൽകുകയും വോട്ടർ പട്ടികയുടെ ഉൾക്കുറിപ്പ് വായിച്ച് കേൾപ്പിച്ച ശേഷം ഈ പറയുന്ന ആൾ താങ്കൾ തന്നെയോ എന്ന് ചോദിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- തുടർന്ന് Form No. 21 ൽ (List of Challenged Votes) അദ്ദേഹത്തിന്റെ പേര് എഴുതിച്ചേർത്ത് ഒപ്പിടുകയോ വിരലടയാളം പതിയ്ക്കുകയോ ചെയ്യാൻ ആവശ്യപ്പെടണം. അങ്ങനെ ചെയ്യാൻ വിസമ്മതിച്ചാൽ വോട്ട് ചെയ്യാൻ അനുവദിയ്ക്കരുത്.
- തർക്കമുന്നയിച്ച ഏജന്റിനോട് അയാളുടെ അവകാശവാദം തെളിയിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ തെളിവുകൾ ഹാജരാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെടണം. തർക്കമുന്നയിക്കപ്പെട്ട ആളെ വിളിച്ച് അയാൾ യഥാർത്ഥ വോട്ടർ ആണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ കൊണ്ടുവരാൻ ആവശ്യപ്പെടണം.
- ഇതിനിടയിൽ വില്ലേജ് ഓഫീസർ, BLO, നാട്ടുകാർ എന്നിവർ മുഖേന പ്രിസൈഡിങ് ഓഫീസർ അന്വേഷണം നടത്തുന്നു.

**ആൾമാറാട്ടം നടന്നു എന്ന് (തർക്കം ശരിയായിരുന്നുവെന്ന്) തെളിഞ്ഞാൽ**

- ◆ തർക്ക വിധേയനായ ആളെ പോളിങ് സ്റ്റേഷൻ പ്രദേശത്ത് അധികാരിയായിട്ടുള്ള പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ SHO യെ ഏൽപ്പിക്കുന്നതിനായി നിശ്ചിത ഫോമിലുള്ള (Form No.N19 - Letter of complaint to the SHO Police)പരാതിയോടൊപ്പം പോളിങ് സ്റ്റേഷൻ ഡ്യൂട്ടിയിലുള്ള പോലീസുകാരന് കൈമാറണം .
- ◆ തർക്കമുന്നയിച്ച ആളിൽ നിന്ന് വാങ്ങിയ ഫീസായ 10 രൂപ തിരിച്ച് കൊടുത്ത്, ഇദ്ദേഹത്തിന് മുൻപ് നൽകിയ രസീതിന്റെ കൗണ്ടർ ഫോയിലിൽ തുക കൈപ്പറ്റിയതായി എഴുതി വാങ്ങണം

**തർക്കം ശരിയല്ലായിരുന്ന (ആൾമാറാട്ടം നടന്നിട്ടില്ല) എന്ന് തെളിഞ്ഞാൽ**

- ◆ Register of Vote(21A)യിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വോട്ടറെ വോട്ട് ചെയ്യാൻ അനുവദിയ്ക്കണം
- ◆ Challenge ഫീസ് ആയ 10 രൂപ തർക്കമുന്നയിച്ച ആൾക്ക് തിരിച്ച് കൊടുക്കരുത്. അത് സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടണം.
- ◆ രസീതിന്റെ കൗണ്ടർ ഫോയിലിൽ “FORFEITED” (കണ്ടുകെട്ടിയിരിക്കുന്നു) എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി പ്രിസൈഡിങ് ഓഫീസർ ഒപ്പിടണം.

**TENDERED VOTE**

- ◆ ഒരു വോട്ടർ വോട്ട് ചെയ്യാനായി വരുമ്പോൾ അയാളുടെ വോട്ട് മുൻപ് ചെയ്തിരിക്കുന്നു എന്ന് MARKED COPY യിലും REGISTER OF VOTES ലും കാണുന്നു. എന്നാൽ വോട്ട് താൻ ചെയ്തിട്ടില്ലെന്നും ഇപ്പോൾ ചെയ്യണമെന്നും പറഞ്ഞാൽ അയാളുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖ ആവശ്യപ്പെടണം. യഥാർത്ഥ വോട്ടറാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ ഇടതു കൈയ്യുടെ ചൂണ്ടു വിരലിൽ മഷി പുരട്ടണം, വിവരങ്ങൾ Form No. 21B യിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം. വോട്ടറുടെ ഒപ്പോ വിരലടയാളമോ വാങ്ങണം. (21A-Register of Vote ൽ എഴുതരുത്)
- ◆ ഇദ്ദേഹത്തിന്റെ വോട്ട് വോട്ടിങ് മെഷീനിൽ അല്ല ചെയ്തിക്കേണ്ടത്. വോട്ട് ചെയ്യുന്നതിനായി TENDERED BALLOT പേപ്പർ നൽകണം. 20 TENDERED BALLOT പേപ്പർ തന്നിട്ടുള്ളതിൽ നിന്ന് ക്രമനമ്പർ അനുസരിച്ച് ആദ്യത്തെ ബാലറ്റ് പേപ്പർ നൽകണം. ഈ ബാലറ്റ് പേപ്പറിന്റെ പുറകിൽ പ്രിന്റ് ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ TENDERED BALLOT PAPER എന്ന് എഴുതി പ്രിസൈഡിങ് ഓഫീസർ ഒപ്പിടുകയും Distinguishing Mark Seal പതിയ്ക്കുകയും വേണം.
- ◆ ബാലറ്റ് പേപ്പർ, ചുവന്ന പാഡിൽ മുക്കി Arrow Cross Mark എന്നിവ നൽകി വോട്ടിങ് കമ്പാർട്ട്മെന്റിൽ പോയി ബാലറ്റ് പേപ്പറിൽ വോട്ട് ചെയ്യാൻ ആവശ്യപ്പെടണം. ബാലറ്റ് മടക്കേണ്ട വിധത്തിൽ മടക്കിക്കൊണ്ടു വരുമ്പോൾ പ്രിസൈഡിങ് ഓഫീസർ അത് വാങ്ങി Form No.21B യിലുള്ള ലിസ്റ്റും ചേർത്ത് പ്രത്യേകം കവറിലാക്കി സൂക്ഷിക്കണം.
- ◆ പോളിങ് അവസാനിക്കുമ്പോൾ ഈ കവർ സീൽ ചെയ്യണം
- ◆ TENDERED BALLOT PAPER ഉപയോഗിച്ചതിന്റെ കണക്ക് Form No.24A യിൽ ഇതിന്റെ വിവരങ്ങൾ ചേർക്കണം



## ELECTORS DECIDING NOT TO VOTE

- ◆ Form No. 21A(Register of Votes) യിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ ശേഷം ഒരാൾ വോട്ട് ചെയ്യാൻ വിസമ്മതിച്ചാൽ ഈ രജിസ്റ്ററിന്റെ Remarks കോളത്തിൽ "Refused to Vote" എന്ന് എഴുതണം. ഇതിന് നേരെ അയാളുടെ ഒപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ വിരലടയാളം വാങ്ങണം. ഇതിന് താഴെ പ്രിസൈഡിങ് ഓഫീസറും ഒപ്പിടണം. Register of Votes ന്റെ ക്രമനമ്പറിൽ മാറ്റമൊന്നും വരുത്തേണ്ടതില്ല.
- ◆ Form No. 24A(Account of Votes recorded)യിൽ വോട്ട് രേഖപ്പെടുത്താതെ പോയവരുടെ ആകെ എണ്ണം എഴുതണം

## VOTER NOT ALLOWED TO VOTE

- ◆ വോട്ടിങ്ങിന്റെ രഹസ്യസ്വഭാവം നഷ്ടപ്പെടുന്ന രീതിയിൽ പെരുമാറുന്ന വോട്ടറെ അതിൽ നിന്ന് തടയേണ്ടതാണ്. അനുസരിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ അയാളെ വോട്ട് ചെയ്യാൻ അനുവദിക്കാതെ പുറത്താക്കണം. ഈ വിവരം Register of Votes ന്റെ Remarks കോളത്തിൽ "Not allowed to vote" എന്ന് എഴുതി ചേർക്കണം. പ്രിസൈഡിങ് ഓഫീസർ അതിന് താഴെ ഒപ്പിടണം. Register of Voters ന്റെ ക്രമനമ്പറിൽ മാറ്റമൊന്നും വരുത്തേണ്ടതില്ല.
- ◆ Form No. 24A(Accounts of Votes recorded)യിൽ വോട്ട് ചെയ്യാൻ പ്രിസൈഡിങ് ഓഫീസർ അനുവദിക്കാത്തവരുടെ അകെ എണ്ണം എഴുതണം

## DECLARATION FROM AN ELECTOR REGARDING THE AGE

ഒരു വോട്ടറുടെ പ്രായം സംബന്ധിച്ച് സംശയം തോന്നുകയാണെങ്കിൽ ഇതിനായുള്ള നിശ്ചിത ഫോമിൽ (Form No. N16) ഒരു ഡിക്ലറേഷൻ പുരിപ്പിച്ച് വാങ്ങേണ്ടതാണ്. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ലിസ്റ്റിൽ (Form No. N18) പേര് വിവരങ്ങൾ ചേർക്കണം.

# UNDER VOTE

ത്രിതല തിരഞ്ഞെടുപ്പിലെ (ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്) ഏതെങ്കിലും ഒന്നോ രണ്ടോ തലത്തിൽ വോട്ട് ചെയ്യാൻ വോട്ടർ വിസമ്മതിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആ തലങ്ങളിലെ അദ്ദേഹത്തിന്റെ വോട്ട് UNDER VOTE ആയി കണക്കാക്കും.

ഏതെങ്കിലും തലത്തിലെ വോട്ട് ചെയ്യാൻ വോട്ടർ തയ്യാറാകുന്നില്ലെങ്കിൽ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ബാലറ്റ് യൂണിറ്റിൽ അവസാനമായുള്ള ചുവന്ന നിറത്തിലെ END ബട്ടൺ അമർത്തി വോട്ടിങ് പ്രക്രിയ പൂർത്തീകരിക്കാൻ വോട്ടറോട് ആവശ്യപ്പെടുക.

Register of Votes (21A)ന്റെ റിമാർക്ക് കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ നടത്തുക

**പ്രിസൈഡിങ് ഓഫീസർ വോട്ടിങ് കമ്പാർട്ട്മെന്റിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടിവരുന്ന സാഹചര്യങ്ങൾ**

1. ത്രിതല വോട്ടെടുപ്പുള്ള പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ, വോട്ടർ എല്ലാ തലത്തിലും (ഗ്രാമ, ബ്ലോക്ക്, ജില്ല) വോട്ട് ചെയ്യാതെ ബൂത്തിൽ നിന്ന് പോയതായി ശ്രദ്ധയിൽ പെടുമ്പോൾ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ബാലറ്റ് യൂണിറ്റിലെ **END** ബട്ടൺ അമർത്താൻ വോട്ടിങ് കമ്പാർട്ട്മെന്റിൽ കയറാം.
2. ബാലറ്റ് യൂണിറ്റിൽ ഏതെങ്കിലും വോട്ടർ എന്തെങ്കിലും തിരുകി വച്ചതിനാൽ PRESSED ERROR കാണിക്കുമ്പോൾ ആ തിരുകി വച്ച വസ്തു എടുത്തു മാറ്റാൻ വോട്ടിങ് കമ്പാർട്ട്മെന്റിൽ കയറാം. കൺട്രോൾ യൂണിറ്റിൽ PRESSED ERROR കാണിക്കുമ്പോൾ അതിലെ TOTAL VOTES എഴുതി വച്ച ശേഷം കൺട്രോൾ യൂണിറ്റ് ഓഫ് ആക്കുക. ഏജൻ്റ്മാരെ കൂടെ കൂട്ടി വോട്ടിങ് കമ്പാർട്ട്മെന്റിൽ പ്രവേശിച്ച് ബാലറ്റ് യൂണിറ്റിൽ തിരുകി വച്ചിരിക്കുന്ന വസ്തു നീക്കം ചെയ്യുക. അതിന് ശേഷം കൺട്രോൾ യൂണിറ്റ് ON ചെയ്ത് TOTAL VOTES നോക്കുക. മുൻപ് കാണിച്ച TOTAL VOTESൽ വ്യത്യാസം ഇല്ലെങ്കിൽ വോട്ടിങ് തുടരാം.

## വോട്ടെടുപ്പ് അവസാനിപ്പിക്കുന്നു(6 PM)

- വോട്ടിങ് വൈകിട്ട് 6 മണിയ്ക്ക് അവസാനിപ്പിക്കണം.
- വോട്ടെടുപ്പ് അവസാനിക്കുന്ന സമയത്ത് ക്യൂവിൽ വോട്ടർമാരുണ്ടെങ്കിൽ അവരിൽ അവസാനം നിൽക്കുന്നയാൾക്ക് ഒന്നാമത്തേത് എന്ന ക്രമത്തിൽ മുന്നോട്ട് പ്രിസൈഡിങ് ഓഫീസർ ഒപ്പ് വച്ച ടോക്കൺ (സ്ലിപ്പ്) നൽകി അവർക്കെല്ലാം വോട്ട് ചെയ്യാനുള്ള അവസരം ഉറപ്പാക്കുക. ഓരോ വോട്ടർക്കും നൽകിയിരുന്ന ടോക്കൺ ഒന്നാം പോളിങ് ഓഫീസർ തിരികെ വാങ്ങണം.
- വോട്ടെടുപ്പിന്റെ തലേ ദിവസം വൈകിട്ട് 3 മണിക്ക് ശേഷം കോവിഡ് പോസിറ്റീവ് ആകുകയോ ക്യാറന്റൻസിൽ പ്രവേശിക്കുകയോ ചെയ്തവർ വോട്ട് ചെയ്യുന്നതിന് എത്തിയാൽ അവരെയും വോട്ട് ചെയ്യിക്കണം. മറ്റൊരാൾ വോട്ട് ചെയ്ത് പോയ

ശേഷം മാത്രമേ അവരെ വോട്ട് ചെയ്യിക്കാവൂ. (മറ്റുള്ള വോട്ടർമാർ വോട്ട് ചെയ്ത് പോകുന്നതുവരെ ഇവർ വാഹനത്തിൽ ഇരിക്കണം). ഇവർ ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം(C19) ഹാജരാക്കണം. ഇവർ ബുത്തിലേക്ക് വരുന്നതിന് മുൻപ് പോളിങ് ഉദ്യോഗസ്ഥരും ബുത്തിലുള്ള ഏജൻ്റ്മാരും PPE കിറ്റ് ധരിച്ചിരിക്കണം. കോവിഡ് രോഗിയും PPE കിറ്റ് ധരിച്ച് മാത്രമേ ബുത്തിൽ പ്രവേശിക്കാവൂ.

■ പോളിങ് സ്റ്റേഷനിൽ സന്നിഹിതരായ എല്ലാ വോട്ടർമാരും വോട്ട് ചെയ്തു കഴിഞ്ഞാൽ വോട്ടെടുപ്പ് അവസാനിച്ചതായി പ്രഖ്യാപിച്ച് കൺട്രോൾ യൂണിറ്റിൻ്റെ CLOSE ബട്ടൺൻ്റെ ക്യാപ്പ് അഴിച്ച് CLOSE ബട്ടൺ അമർത്തി വോട്ടിങ് അവസാനിപ്പിക്കുക.

■ കൺട്രോൾ യൂണിറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ Total Vote കൗണ്ട് ഏജൻ്റ്മാരെ കാണിച്ച് ബോധ്യപ്പെടുത്തണം .

■ കൺട്രോൾ യൂണിറ്റിൻ്റെ പവർ സ്വിച്ച് ഓഫാക്കി കൺട്രോൾ യൂണിറ്റും ബാലറ്റ് യൂണിറ്റും വേർപെടുത്തണം. CLOSE ബട്ടൺൻ്റെ Cap, Fix ചെയ്യുക

■ കൺട്രോൾ യൂണിറ്റും ബാലറ്റ് യൂണിറ്റും അതാത് ക്യാരിയിങ്ങ് കെയ്സിലാക്കി അടച്ച് Address Tag കെട്ടി സീൽ ചെയ്യണം

■ Register of Votes ൽ അവസാന വോട്ടറുടെ വിവരങ്ങൾ എഴുതിയതിന് തൊട്ടു താഴെ ചുവന്ന വര വരയ്ക്കുക. രജിസ്റ്ററിൻ്റെ ചുമതല വഹിച്ച രണ്ടാം പോളിങ് ഓഫീസർ "POLL CLOSED" എന്ന് എഴുതി തീയതി, സമയം സഹിതം ഒപ്പിടണം. ഏജൻ്റ്മാരും അതിന് താഴെ ഒപ്പിടണം .

■ Presiding Officers Declaration പൂർത്തിയാക്കുക

■ Presiding Officers Diary പൂർത്തിയാക്കുക

■ പോളിങ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പ്രതിഫലം നൽകിയ ശേഷം Acquittance Roll ൽ ഒപ്പ് വാങ്ങുക

■ Form No. 24A (Account of votes recorded) തയ്യാറാക്കണം. ഗ്രാമ/ ബ്ലോക്ക്/ ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളുടെ അക്കൗണ്ട് പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം തയ്യാറാക്കണം. അതിൽ ഏജൻ്റ്മാരുടെ ഒപ്പ് വാങ്ങണം. ത്രിതല പഞ്ചായത്ത് ഇലക്ഷനിൽ മൂന്ന് തലങ്ങളിലെയും (ഗ്രാമ/ ബ്ലോക്ക് / ജില്ല) Total Votes, Under Votes (ഉണ്ടെങ്കിൽ) എന്നിവ Form No.24A യിൽ എഴുതണം.

■ പോളിങ് സ്റ്റേഷനിലുള്ള ഏജൻ്റ്മാർക്ക് (ഓരോ സ്ഥാനാർത്ഥിയുടെയും ഒരു ഏജൻ്റ്റിന് വീതം നൽകിയാൽ മതി) ഗ്രാമ/ ബ്ലോക്ക്/ ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിൻ്റെ ഓരോ കോപ്പി വീതം നൽകണം. പകർപ്പ് ലഭിച്ചെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പോളിങ് ഏജൻ്റ്മാരുടെ പൂർണ്ണമായ ഒപ്പ് വാങ്ങണം. പകർപ്പ് സ്വീകരിക്കാനും ഒപ്പ് വയ്ക്കാനും വിസമ്മതിക്കുന്ന പോളിങ് ഏജൻ്റ്മാർ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ പേര് പ്രഖ്യാപനത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം.

**പോളിങ് ഏജൻ്റ്മാരുടെ ഒപ്പ് വാങ്ങേണ്ട രേഖകൾ**

1. Appointment Order of Agents in Form. No.10
2. Mock poll certificate
3. Green paper seal, Special Tag, Strip seal, Pink paper seal, Address Tags
4. While closing 21A (Register of Votes)
5. Account of Votes recorded (24A)
6. Declarations by Presiding Officer
7. Statutory, Non-Statutory covers

തിരഞ്ഞെടുപ്പ് സാമഗ്രികൾ കളക്ഷൻ കേന്ദ്രത്തിൽ നൽകുന്നതിനായി താഴെ പറയുന്ന രീതിയിൽ പായ്ക്ക് ചെയ്ത് ക്രമീകരിക്കുക

**I. EVM (CU & BU) – Sealed**

കൺട്രോൾ യൂണിറ്റ് അതിന് വേണ്ടിയുള്ള അഡ്രസ്സ് ടാഗ് ഉപയോഗിച്ചും 3 ബാലറ്റ് യൂണിറ്റുകളും ബാലറ്റ് യൂണിറ്റുകൾക്കായുള്ള അഡ്രസ്സ് ടാഗ് ഉപയോഗിച്ചും കെട്ടി സീലിംഗ് വാക്സ് വെച്ചിരിക്കണം . അഡ്രസ്സ് ടാഗിലെല്ലാം പോളിങ് ബുക്ക് തിരിച്ചറിയുന്നതിന് Distinguishing Mark Seal പതിച്ചിരിക്കണം.

**II. PACKET 1 - STATUTORY COVERS**

(All covers in this packet shall be sealed by using Sealing Wax)

| Sl. No. | Code to be given in Cover | ITEM   |
|---------|---------------------------|--|
| 1       | <b>S<sub>1</sub></b>      | <b>Sealed</b> Cover containing Marked copy of Electoral Roll   |
| 2       | <b>S<sub>2</sub></b>      | <b>Sealed</b> Cover containing Register of Votes (Vote Register) in <b>21A</b>                                   |
| 3       | <b>S<sub>3</sub>(i)</b>   | <b>Sealed</b> Cover containing Used Tendered ballot papers and <b>List</b> in Form <b>21B (Grama Panchayath)</b> |
|         | <b>S<sub>3</sub>(ii)</b>  | <b>Sealed</b> Cover containing Used Tendered ballot papers and <b>List</b> in Form <b>21B (Block Panchayath)</b> |
|         | <b>S<sub>3</sub>(iii)</b> | <b>Sealed</b> Cover containing Used Tendered ballot papers and <b>List</b> in Form <b>21B (Jilla Panchayath)</b> |
| 4       | <b>S<sub>4</sub></b>      | <b>Sealed</b> Cover containing List of Challenged Votes ( <b>Form 21</b> )                                       |
| 5       | <b>S<sub>5</sub></b>      | <b>Sealed</b> Cover containing Unused Tendered Ballot Paper  |

ഏതെങ്കിലും കവറിൽ ഇടുന്നതിന് പ്രസ്താവനയോ രേഖയോ ഒന്നുമില്ലെങ്കിലും "ഒന്നുമില്ല" (NIL) എന്ന് കാണിക്കുന്ന ഒരു സ്ലിപ്പ് കവറിൽ ഇടണം. NIL എഴുതിയ സ്ലിപ്പ് വയ്ക്കുമ്പോഴും സ്ലിപ്പിൽ PRESIDING OFFICER എന്ന സീൽ പതിച്ച് ഒപ്പിടണം. Distinguishing മാർക്ക് സീലും പതിയണം

STATUTORY COVERS ലെ ചെറിയ കവറുകൾ ഓരോന്നും പോളിങ് സ്റ്റേഷനിൽ വച്ച് തന്നെ മുദ്ര (സീലിങ് വാക്സ്) വച്ചായിരിക്കണം കളക്ഷൻ സെന്ററിൽ എത്തിക്കേണ്ടത്. കളക്ഷൻ സെന്ററിൽ ചെറിയ കവറുകൾ മുദ്ര വച്ചിട്ടുണ്ടെന്നുള്ള പരിശോധന കഴിയുമ്പോൾ ചെറിയ കവറുകൾ എല്ലാം കൂടി PACKET 1 (STATUTORY COVERS) എന്ന പേരിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള വലിയ കവറിൽ ഇട്ട് പ്രിസൈഡിങ് ഓഫീസർ മുദ്ര വച്ച് നൽകണം

### III. PACKET 2 - NON - STATUTORY COVERS

| Sl. No. | Code to be given in Cover | ITEM  |
|---------|---------------------------|---|
| 1       | <b>NS<sub>1</sub></b>     | Cover containing <b>Receipts</b> (in respect of Challenged Votes)   |
| 2       | <b>NS<sub>2</sub></b>     | Cover containing copies of Electoral Roll (Other than Marked copy)  |
| 3       | <b>NS<sub>3</sub></b>     | <b>Cover containing Appointment letters of Polling Agents (Form No.10)</b>  |
| 4       | <b>NS<sub>4</sub></b>     | Cover containing <b>List of Blind/Infirm Voters (Form No.22)</b> and <b>Declaration by Companions (Form No. N15)</b>                      |
| 5       | <b>NS<sub>5</sub></b>     | <b>Cover containing Election Duty Certificates - EDC (Form No. N21), If any</b>   |
| 6       | <b>NS<sub>6</sub></b>     | Cover containing <b>Declarations obtained from voters regarding their age (Form No. N16)</b> and <b>List of such Voters (Form No.N18)</b> |
| 7       | <b>NS<sub>7</sub></b>     | <b>Cover containing Used Voters Slip</b>  |

ഈ പായ്ക്കറ്റും ഇതിലെ കവറുകളും സീൽ ചെയ്യേണ്ടതില്ല

### IV. PACKET 3

| Sl. No. | Code to be given in Cover | ITEM  |
|---------|---------------------------|---|
| 1       | <b>T<sub>1</sub></b>      | Cover containing Unused and damaged Green Paper seals |
| 2       | <b>T<sub>2</sub></b>      | Cover containing Unused and damaged Strip seals       |
| 3       | <b>T<sub>3</sub></b>      | Cover containing Unused and damaged Special Tags      |
| 4       | <b>T<sub>4</sub></b>      | Cover containing EVM Manual                           |



|    |                       |  |
|----|-----------------------|--|
| 5  | <b>T<sub>5</sub></b>  | Cover containing Hand Book of Presiding Officer                              |
| 6  | <b>T<sub>6</sub></b>  | Cover containing Indelible Ink Set (With Stopper), Cup                       |
| 7  | <b>T<sub>7</sub></b>  | Cover containing Self Inking Pads (Red and Purple)                           |
| 8  | <b>T<sub>8</sub></b>  | Cover containing Metal Seal of Presiding Officer                             |
| 9  | <b>T<sub>9</sub></b>  | Cover containing Arrow Cross mark rubber seal                                |
| 10 | <b>T<sub>10</sub></b> | Cover containing Distinguishing Mark seal & Rubber seal of Presiding Officer |
| 11 | <b>T<sub>11</sub></b> | Cover containing Acquittance Roll (Form N17)                                 |
| 12 | <b>T<sub>12</sub></b> | Cover containing Unused Voter Slips  |
| 13 | <b>T<sub>13</sub></b> | Any other items  |

ഈ പാക്ക്റ്റും ഇതിലെ കവറുകളും സീൽ ചെയ്യേണ്ടതില്ല

## **V. PACKET 4**

| Sl. No. | ITEM   |
|---------|--|
| 1       | Cover containing Account of Votes recorded (24A)<br>(GP-1, BP-1, DP-1) |
| 2       | Cover containing Cancelled Ballot Label<br>(GP-1, BP-1, DP-1)          |
| 3       | Cover containing Paper seal Account (Form N 14A)                       |

ഇവ അടങ്ങുന്ന നാലാമത്തെ പാക്ക്റ്റ് മുദ്ര വച്ച ശേഷം കൺട്രോൾ യൂണിറ്റിന്റെ പെട്ടിയിൽ സെല്ലോ ടേപ്പ് കൊണ്ട് ഒട്ടിച്ചു വയ്ക്കണം. ക്രമ നമ്പർ 1 ലും 3 ലും പറയുന്ന ഇനങ്ങളുടെ ഒരു പകർപ്പ് പ്രത്യേകം കവറിലിട്ട് റിട്ടേണിങ് ഓഫീസറുടെ ടേബിളിലും നൽകേണ്ടി വന്നേക്കാം.



## VI. PACKET 5

| Sl. No. | ITEM   |
|---------|--|
| 1       | Cover containing Presiding Officers Diary (Form N13)   |
| 2       | Cover containing Declarations of Presiding Officer (Form N 10A)  |
| 3       | Cover containing <u>Copy of the List of Challenged Votes</u> (Form 21) and Fee collected for challenged votes. |

ഈ മൂന്ന് കവറുകളും ഇട്ട **PACKET 5, Returning** ഓഫീസറുടെ ടേബിളിൽ നൽകണം.

ഇവ കൂടാതെ വോട്ടിങ് കമ്പാർട്ട്മെന്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മെറ്റീരിയൽ, ചവറുകൊട്ട, വോട്ടെടുപ്പ് സാധനങ്ങൾ ഇടുന്നതിനുള്ള ബാഗ് മറ്റെന്തെങ്കിലുമുണ്ടെങ്കിൽ അവയും തിരിച്ച് നൽകണം.

കോവിഡിന്റെ പശ്ചാത്തലത്തിൽ കളക്ഷൻ സെന്ററിൽ വാഹനം എത്തിച്ചേരുമ്പോൾ സീനിയോറിറ്റി നമ്പറും, ഇലക്ഷൻ സാമഗ്രികൾ തിരികെ നൽകേണ്ട കൗണ്ടർ നമ്പറും ലഭിക്കും. ഊഴമാകുന്നതുവരെ വാഹനത്തിൽ നിന്ന് പുറത്തിറങ്ങരുത്.

**Form N22 ന്റെ (Receipt for Return of Election Records and Materials after Poll)** ഒരു കോപ്പി ഇലക്ഷൻ മെറ്റീരിയൽസ് ഏറ്റുവാങ്ങിയ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പോടു കൂടി വാങ്ങിയ ശേഷം മാത്രമേ കളക്ഷൻ സെന്ററിൽ നിന്ന് തിരികെ പോരാവൂ.

**ജീവന്റെ വിലയുള്ള ജാഗ്രത**



BOOTH No. ....

**DETAILS OF CANDIDATES & AGENTS**

| Sl. No | Name of Candidate | Name of Agent & Relief Agents | Mobile Number |
|--------|-------------------|-------------------------------|---------------|
| 1      |                   |                               |               |
|        |                   |                               |               |
|        |                   |                               |               |
| 2      |                   |                               |               |
|        |                   |                               |               |
|        |                   |                               |               |
| 3      |                   |                               |               |
|        |                   |                               |               |
|        |                   |                               |               |
| 4      |                   |                               |               |
|        |                   |                               |               |
|        |                   |                               |               |
| 5      |                   |                               |               |
|        |                   |                               |               |
|        |                   |                               |               |
| 6      |                   |                               |               |
|        |                   |                               |               |
|        |                   |                               |               |
| 7      |                   |                               |               |
|        |                   |                               |               |
|        |                   |                               |               |
| 8      |                   |                               |               |
|        |                   |                               |               |
|        |                   |                               |               |



## CONTACT DETAILS OF ELECTION OFFICIALS

| Sl. No. | Designation                       | Name of Official | Mobile Number |
|---------|-----------------------------------|------------------|---------------|
| 1       | Returning Officer (RO)            |                  |               |
| 2       | Assistant Returning Officer (ARO) |                  |               |
| 3       | Sectoral Officer                  |                  |               |
| 4       | Route Officer                     |                  |               |
| 5       | Presiding Officer (PrO)           |                  |               |
| 6       | First Polling Officer             |                  |               |
| 7       | Polling Officer - 1               |                  |               |
| 8       | Polling Officer - 2               |                  |               |
| 9       | Polling Assistant                 |                  |               |
| 10      | Police / Guard                    |                  |               |
| 11      | Station House Officer (SHO)       |                  |               |
| 12      |                                   |                  |               |
| 13      |                                   |                  |               |
| 14      |                                   |                  |               |
| 15      |                                   |                  |               |

**SHEET FOR RECORDING VOTES WHILE CONDUCTING MOCK POLL  
Post - 1 (GRAMA PANCHAYATH)**



| Sl. No. | Name of Candidate as per Grama Panchayath Ballot unit | Vote Casted    |       | Votes in CU<br>(Enter each candidates vote count, while CU displays votes) |
|---------|---|----------------|-------|--|
|         |   | Use Tally mark | Total |  |
| 1       |   |                |       |  |
| 2       |   |                |       |  |
| 3       |   |                |       |  |
| 4       |   |                |       |  |
| 5       |   |                |       |  |
| 6       |   |                |       |  |
| 7       |   |                |       |  |
| 8       |   |                |       |  |
| 9       |   |                |       |  |
| 10      |   |                |       |  |
|         |   |                |       |  |
|         |   |                |       |  |
|         |   | <b>Total</b>   |       |  |

**SHEET FOR RECORDING VOTES WHILE CONDUCTING MOCK POLL  
Post - 2 (BLOCK PANCHAYATH)**



| Sl. No. | Name of Candidate as per Block Panchayath Ballot unit | Vote Casted    |       | Votes in CU<br>(Enter each candidates vote count, while CU displays votes) |
|---------|---|----------------|-------|--|
|         |   | Use Tally mark | Total |  |
| 1       |   |                |       |  |
| 2       |   |                |       |  |
| 3       |   |                |       |  |
| 4       |   |                |       |  |
| 5       |   |                |       |  |
| 6       |   |                |       |  |
| 7       |   |                |       |  |
| 8       |   |                |       |  |
| 9       |   |                |       |  |
| 10      |   |                |       |  |
|         |   |                |       |  |
|         |   |                |       |  |
|         |   | <b>Total</b>   |       |  |

**SHEET FOR RECORDING VOTES WHILE CONDUCTING MOCK POLL  
Post – 3 (DISTRICT PANCHAYATH)**



| Sl. No. | Name of Candidate as per District Panchayath Ballot unit | Vote Casted    |       | Votes in CU<br>(Enter each candidates vote count, while CU displays votes) |
|---------|--|----------------|-------|--|
|         |  | Use Tally mark | Total |  |
| 1       |  |                |       |  |
| 2       |  |                |       |  |
| 3       |  |                |       |  |
| 4       |  |                |       |  |
| 5       |  |                |       |  |
| 6       |  |                |       |  |
| 7       |  |                |       |  |
| 8       |  |                |       |  |
| 9       |  |                |       |  |
| 10      |  |                |       |  |
|         |  |                |       |  |
|         |  |                |       |  |
|         |  | <b>Total</b>   |       |  |



**GENERAL ELECTION TO LOCAL BODIES – DECEMBER 2020**

**VOTER TURNOUT**



**Booth No:**..... **Name of Booth :** .....

**Date of Poll :** .....

|                              | MALE | FEMALE | TRANSGENDER, IF ANY | TOTAL |
|------------------------------|------|--------|---------------------|-------|
| 1. Voters as per Marked Copy |      |        |                     |       |
| 2. EDC Voters, If any        |      |        |                     |       |
| <b>TOTAL</b>                 |      |        |                     |       |

**HOURLY STATUS**

| Poll Time    | Male (Arrived) | Male % | Female (Arrived) | Female % | Transgender (arrived) | Transgender % | TOTAL ARRIVED | TOTAL VOTING % |
|--------------|----------------|--------|------------------|----------|-----------------------|---------------|---------------|----------------|
| 7AM-8AM      |                |        |                  |          |                       |               |               |                |
| 8AM-9AM      |                |        |                  |          |                       |               |               |                |
| 9AM-10AM     |                |        |                  |          |                       |               |               |                |
| 10AM-11AM    |                |        |                  |          |                       |               |               |                |
| 11AM-12AM    |                |        |                  |          |                       |               |               |                |
| 12 Noon-1PM  |                |        |                  |          |                       |               |               |                |
| 1PM - 2PM    |                |        |                  |          |                       |               |               |                |
| 2PM-3PM      |                |        |                  |          |                       |               |               |                |
| 3PM - 4PM    |                |        |                  |          |                       |               |               |                |
| 4PM-5PM      |                |        |                  |          |                       |               |               |                |
| 5PM-6PM      |                |        |                  |          |                       |               |               |                |
| <b>TOTAL</b> |                |        |                  |          |                       |               |               |                |

**TOTAL POLLING PERCENTAGE- .....%**

GENERAL ELECTION TO LOCAL BODIES – DECEMBER 2020

**RECORD OF SERIAL NUMBERS OF ELECTION ITEMS**



|                                       |                        |
|---------------------------------------|------------------------|
| <b>CONTROL UNIT</b>                   | <i>Serial Number :</i> |
| <b>Detachable Memory Module (DMM)</b> | <i>Serial Number :</i> |
| <b>BALLOT UNIT (GP)</b>               | <i>Serial Number :</i> |
| <b>BALLOT UNIT (BP)</b>               | <i>Serial Number :</i> |
| <b>BALLOT UNIT (DP)</b>               | <i>Serial Number :</i> |

**SERIAL NUMBER OF GREEN PAPER SEALS**

|                 |                                    |
|-----------------|------------------------------------|
| <b>Supplied</b> | <i>Sl. No. From ..... to .....</i> |
| <b>Used</b>     | <i>Sl. No. ....</i>                |
| <b>Unused</b>   | <i>Sl. No. .... , .....</i>        |
| <b>Damaged</b>  | <i>Sl. No. ....</i>                |

**SERIAL NUMBER OF STRIP SEALS**

|                 |                                    |
|-----------------|------------------------------------|
| <b>Supplied</b> | <i>Sl. No. From ..... to .....</i> |
| <b>Used</b>     | <i>Sl. No. ....</i>                |
| <b>Unused</b>   | <i>Sl. No. .... , .....</i>        |
| <b>Damaged</b>  | <i>Sl. No. ....</i>                |

**SERIAL NUMBER OF SPECIAL TAGS**

|                 |                                    |
|-----------------|------------------------------------|
| <b>Supplied</b> | <i>Sl. No. From ..... to .....</i> |
| <b>Used</b>     | <i>Sl. No. ....</i>                |
| <b>Unused</b>   | <i>Sl. No. .... , .....</i>        |
| <b>Damaged</b>  | <i>Sl. No. ....</i>                |

**GENERAL ELECTION TO LOCAL BODIES – DECEMBER 2020**

**SERIAL NUMBER OF TENDERED BALLOT PAPER (Grama Panchayath)**

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Supplied</b> | <i>Total Number of Tendered Ballot papers <b>supplied</b> : .....</i> |
|                 | <i>Sl. No. From ..... to .....</i>                                    |
| <b>Used</b>     | <i>Number of Ballot papers <b>issued</b> to Voters : .....</i>        |
|                 | <i>Sl. No. ....to .....</i>   |
| <b>Unused</b>   | <i>Number of <b>unused</b> Ballot papers : .....</i>                  |
|                 | <i>Sl. No. ....to .....</i>   |

**SERIAL NUMBER OF TENDERED BALLOT PAPER (Block Panchayath)**

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Supplied</b> | <i>Total Number of Tendered Ballot papers <b>supplied</b> : .....</i> |
|                 | <i>Sl. No. From ..... to .....</i>                                    |
| <b>Used</b>     | <i>Number of Ballot papers <b>issued</b> to Voters : .....</i>        |
|                 | <i>Sl. No. ....to .....</i>   |
| <b>Unused</b>   | <i>Number of <b>unused</b> Ballot papers : .....</i>                  |
|                 | <i>Sl. No. ....to .....</i>   |

**SERIAL NUMBER OF TENDERED BALLOT PAPER (Dist. Panchayath)**

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Supplied</b> | <i>Total Number of Tendered Ballot papers <b>supplied</b> : .....</i> |
|                 | <i>Sl. No. From ..... to .....</i>                                    |
| <b>Used</b>     | <i>Number of Ballot papers <b>issued</b> to Voters : .....</i>        |
|                 | <i>Sl. No. ....to .....</i>   |
| <b>Unused</b>   | <i>Number of <b>unused</b> Ballot papers : .....</i>                  |
|                 | <i>Sl. No. ....to .....</i>   |

| MALE VOTERS |    |     |     |     | GENERAL ELECTION TO LOCAL BODIES - DECEMBER 2020   GENERAL ELECTION TO LOCAL BODIES - DECEMBER 2020   GENERAL ELECTION TO LOCAL BODIES - DECEMBER 2020 | FEMALE VOTERS |     |     |     |     | GENERAL ELECTION TO LOCAL BODIES - DECEMBER 2020   GENERAL ELECTION TO LOCAL BODIES - DECEMBER 2020   GENERAL ELECTION TO LOCAL BODIES - DECEMBER 2020 | TRANS GENDER |
|-------------|----|-----|-----|-----|--|---------------|-----|-----|-----|-----|--|--------------|
| 1           | 41 | 81  | 121 | 161 |  | 1             | 41  | 81  | 121 | 161 |  | 1            |
| 2           | 42 | 82  | 122 | 162 | 2  | 42            | 82  | 122 | 162 | 2   |  |              |
| 3           | 43 | 83  | 123 | 163 | 3  | 43            | 83  | 123 | 163 | 3   |  |              |
| 4           | 44 | 84  | 124 | 164 | 4  | 44            | 84  | 124 | 164 | 4   |  |              |
| 5           | 45 | 85  | 125 | 165 | 5  | 45            | 85  | 125 | 165 | 5   |  |              |
| 6           | 46 | 86  | 126 | 166 | 6  | 46            | 86  | 126 | 166 | 6   |  |              |
| 7           | 47 | 87  | 127 | 167 | 7  | 47            | 87  | 127 | 167 | 7   |  |              |
| 8           | 48 | 88  | 128 | 168 | 8  | 48            | 88  | 128 | 168 | 8   |  |              |
| 9           | 49 | 89  | 129 | 169 | 9  | 49            | 89  | 129 | 169 | 9   |  |              |
| 10          | 50 | 90  | 130 | 170 | 10   | 50            | 90  | 130 | 170 | 10  |  |              |
| 11          | 51 | 91  | 131 | 171 | 11   | 51            | 91  | 131 | 171 |     |  |              |
| 12          | 52 | 92  | 132 | 172 | 12   | 52            | 92  | 132 | 172 |     |  |              |
| 13          | 53 | 93  | 133 | 173 | 13   | 53            | 93  | 133 | 173 |     |  |              |
| 14          | 54 | 94  | 134 | 174 | 14   | 54            | 94  | 134 | 174 |     |  |              |
| 15          | 55 | 95  | 135 | 175 | 15   | 55            | 95  | 135 | 175 |     |  |              |
| 16          | 56 | 96  | 136 | 176 | 16   | 56            | 96  | 136 | 176 |     |  |              |
| 17          | 57 | 97  | 137 | 177 | 17   | 57            | 97  | 137 | 177 |     |  |              |
| 18          | 58 | 98  | 138 | 178 | 18   | 58            | 98  | 138 | 178 |     |  |              |
| 19          | 59 | 99  | 139 | 179 | 19   | 59            | 99  | 139 | 179 |     |  |              |
| 20          | 60 | 100 | 140 | 180 | 20   | 60            | 100 | 140 | 180 |     |  |              |
| 21          | 61 | 101 | 141 | 181 | 21   | 61            | 101 | 141 | 181 |     |  |              |
| 22          | 62 | 102 | 142 | 182 | 22   | 62            | 102 | 142 | 182 |     |  |              |
| 23          | 63 | 103 | 143 | 183 | 23   | 63            | 103 | 143 | 183 |     |  |              |
| 24          | 64 | 104 | 144 | 184 | 24   | 64            | 104 | 144 | 184 |     |  |              |
| 25          | 65 | 105 | 145 | 185 | 25   | 65            | 105 | 145 | 185 |     |  |              |
| 26          | 66 | 106 | 146 | 186 | 26   | 66            | 106 | 146 | 186 |     |  |              |
| 27          | 67 | 107 | 147 | 187 | 27   | 67            | 107 | 147 | 187 |     |  |              |
| 28          | 68 | 108 | 148 | 188 | 28   | 68            | 108 | 148 | 188 |     |  |              |
| 29          | 69 | 109 | 149 | 189 | 29   | 69            | 109 | 149 | 189 |     |  |              |
| 30          | 70 | 110 | 150 | 190 | 30   | 70            | 110 | 150 | 190 |     |  |              |
| 31          | 71 | 111 | 151 | 191 | 31   | 71            | 111 | 151 | 191 |     |  |              |
| 32          | 72 | 112 | 152 | 192 | 32   | 72            | 112 | 152 | 192 |     |  |              |
| 33          | 73 | 113 | 153 | 193 | 33   | 73            | 113 | 153 | 193 |     |  |              |
| 34          | 74 | 114 | 154 | 194 | 34   | 74            | 114 | 154 | 194 |     |  |              |
| 35          | 75 | 115 | 155 | 195 | 35   | 75            | 115 | 155 | 195 |     |  |              |
| 36          | 76 | 116 | 156 | 196 | 36   | 76            | 116 | 156 | 196 |     |  |              |
| 37          | 77 | 117 | 157 | 197 | 37   | 77            | 117 | 157 | 197 |     |  |              |
| 38          | 78 | 118 | 158 | 198 | 38   | 78            | 118 | 158 | 198 |     |  |              |
| 39          | 79 | 119 | 159 | 199 | 39   | 79            | 119 | 159 | 199 |     |  |              |
| 40          | 80 | 120 | 160 | 200 | 40   | 80            | 120 | 160 | 200 |     |  |              |

| MALE VOTERS |     |     |     |     | FEMALE VOTERS |     |     |     |     |
|-------------|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|
| 201         | 241 | 281 | 321 | 361 | 201           | 241 | 281 | 321 | 361 |
| 202         | 242 | 282 | 322 | 362 | 202           | 242 | 282 | 322 | 362 |
| 203         | 243 | 283 | 323 | 363 | 203           | 243 | 283 | 323 | 363 |
| 204         | 244 | 284 | 324 | 364 | 204           | 244 | 284 | 324 | 364 |
| 205         | 245 | 285 | 325 | 365 | 205           | 245 | 285 | 325 | 365 |
| 206         | 246 | 286 | 326 | 366 | 206           | 246 | 286 | 326 | 366 |
| 207         | 247 | 287 | 327 | 367 | 207           | 247 | 287 | 327 | 367 |
| 208         | 248 | 288 | 328 | 368 | 208           | 248 | 288 | 328 | 368 |
| 209         | 249 | 289 | 329 | 369 | 209           | 249 | 289 | 329 | 369 |
| 210         | 250 | 290 | 330 | 370 | 210           | 250 | 290 | 330 | 370 |
| 211         | 251 | 291 | 331 | 371 | 211           | 251 | 291 | 331 | 371 |
| 212         | 252 | 292 | 332 | 372 | 212           | 252 | 292 | 332 | 372 |
| 213         | 253 | 293 | 333 | 373 | 213           | 253 | 293 | 333 | 373 |
| 214         | 254 | 294 | 334 | 374 | 214           | 254 | 294 | 334 | 374 |
| 215         | 255 | 295 | 335 | 375 | 215           | 255 | 295 | 335 | 375 |
| 216         | 256 | 296 | 336 | 376 | 216           | 256 | 296 | 336 | 376 |
| 217         | 257 | 297 | 337 | 377 | 217           | 257 | 297 | 337 | 377 |
| 218         | 258 | 298 | 338 | 378 | 218           | 258 | 298 | 338 | 378 |
| 219         | 259 | 299 | 339 | 379 | 219           | 259 | 299 | 339 | 379 |
| 220         | 260 | 300 | 340 | 380 | 220           | 260 | 300 | 340 | 380 |
| 221         | 261 | 301 | 341 | 381 | 221           | 261 | 301 | 341 | 381 |
| 222         | 262 | 302 | 342 | 382 | 222           | 262 | 302 | 342 | 382 |
| 223         | 263 | 303 | 343 | 383 | 223           | 263 | 303 | 343 | 383 |
| 224         | 264 | 304 | 344 | 384 | 224           | 264 | 304 | 344 | 384 |
| 225         | 265 | 305 | 345 | 385 | 225           | 265 | 305 | 345 | 385 |
| 226         | 266 | 306 | 346 | 386 | 226           | 266 | 306 | 346 | 386 |
| 227         | 267 | 307 | 347 | 387 | 227           | 267 | 307 | 347 | 387 |
| 228         | 268 | 308 | 348 | 388 | 228           | 268 | 308 | 348 | 388 |
| 229         | 269 | 309 | 349 | 389 | 229           | 269 | 309 | 349 | 389 |
| 230         | 270 | 310 | 350 | 390 | 230           | 270 | 310 | 350 | 390 |
| 231         | 271 | 311 | 351 | 391 | 231           | 271 | 311 | 351 | 391 |
| 232         | 272 | 312 | 352 | 392 | 232           | 272 | 312 | 352 | 392 |
| 233         | 273 | 313 | 353 | 393 | 233           | 273 | 313 | 353 | 393 |
| 234         | 274 | 314 | 354 | 394 | 234           | 274 | 314 | 354 | 394 |
| 235         | 275 | 315 | 355 | 395 | 235           | 275 | 315 | 355 | 395 |
| 236         | 276 | 316 | 356 | 396 | 236           | 276 | 316 | 356 | 396 |
| 237         | 277 | 317 | 357 | 397 | 237           | 277 | 317 | 357 | 397 |
| 238         | 278 | 318 | 358 | 398 | 238           | 278 | 318 | 358 | 398 |
| 239         | 279 | 319 | 359 | 399 | 239           | 279 | 319 | 359 | 399 |
| 240         | 280 | 320 | 360 | 400 | 240           | 280 | 320 | 360 | 400 |

GENERAL ELECTION TO LOCAL BODIES - DECEMBER 2020 | GENERAL ELECTION TO LOCAL BODIES - DECEMBER 2020 | GENERAL ELECTION TO LOCAL BODIES - DECEMBER 2020

| MALE VOTERS |     |     |     |     | FEMALE VOTERS |     |     |     |     |
|-------------|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|
| 401         | 441 | 481 | 521 | 561 | 401           | 441 | 481 | 521 | 561 |
| 402         | 442 | 482 | 522 | 562 | 402           | 442 | 482 | 522 | 562 |
| 403         | 443 | 483 | 523 | 563 | 403           | 443 | 483 | 523 | 563 |
| 404         | 444 | 484 | 524 | 564 | 404           | 444 | 484 | 524 | 564 |
| 405         | 445 | 485 | 525 | 565 | 405           | 445 | 485 | 525 | 565 |
| 406         | 446 | 486 | 526 | 566 | 406           | 446 | 486 | 526 | 566 |
| 407         | 447 | 487 | 527 | 567 | 407           | 447 | 487 | 527 | 567 |
| 408         | 448 | 488 | 528 | 568 | 408           | 448 | 488 | 528 | 568 |
| 409         | 449 | 489 | 529 | 569 | 409           | 449 | 489 | 529 | 569 |
| 410         | 450 | 490 | 530 | 570 | 410           | 450 | 490 | 530 | 570 |
| 411         | 451 | 491 | 531 | 571 | 411           | 451 | 491 | 531 | 571 |
| 412         | 452 | 492 | 532 | 572 | 412           | 452 | 492 | 532 | 572 |
| 413         | 453 | 493 | 533 | 573 | 413           | 453 | 493 | 533 | 573 |
| 414         | 454 | 494 | 534 | 574 | 414           | 454 | 494 | 534 | 574 |
| 415         | 455 | 495 | 535 | 575 | 415           | 455 | 495 | 535 | 575 |
| 416         | 456 | 496 | 536 | 576 | 416           | 456 | 496 | 536 | 576 |
| 417         | 457 | 497 | 537 | 577 | 417           | 457 | 497 | 537 | 577 |
| 418         | 458 | 498 | 538 | 578 | 418           | 458 | 498 | 538 | 578 |
| 419         | 459 | 499 | 539 | 579 | 419           | 459 | 499 | 539 | 579 |
| 420         | 460 | 500 | 540 | 580 | 420           | 460 | 500 | 540 | 580 |
| 421         | 461 | 501 | 541 | 581 | 421           | 461 | 501 | 541 | 581 |
| 422         | 462 | 502 | 542 | 582 | 422           | 462 | 502 | 542 | 582 |
| 423         | 463 | 503 | 543 | 583 | 423           | 463 | 503 | 543 | 583 |
| 424         | 464 | 504 | 544 | 584 | 424           | 464 | 504 | 544 | 584 |
| 425         | 465 | 505 | 545 | 585 | 425           | 465 | 505 | 545 | 585 |
| 426         | 466 | 506 | 546 | 586 | 426           | 466 | 506 | 546 | 586 |
| 427         | 467 | 507 | 547 | 587 | 427           | 467 | 507 | 547 | 587 |
| 428         | 468 | 508 | 548 | 588 | 428           | 468 | 508 | 548 | 588 |
| 429         | 469 | 509 | 549 | 589 | 429           | 469 | 509 | 549 | 589 |
| 430         | 470 | 510 | 550 | 590 | 430           | 470 | 510 | 550 | 590 |
| 431         | 471 | 511 | 551 | 591 | 431           | 471 | 511 | 551 | 591 |
| 432         | 472 | 512 | 552 | 592 | 432           | 472 | 512 | 552 | 592 |
| 433         | 473 | 513 | 553 | 593 | 433           | 473 | 513 | 553 | 593 |
| 434         | 474 | 514 | 554 | 594 | 434           | 474 | 514 | 554 | 594 |
| 435         | 475 | 515 | 555 | 595 | 435           | 475 | 515 | 555 | 595 |
| 436         | 476 | 516 | 556 | 596 | 436           | 476 | 516 | 556 | 596 |
| 437         | 477 | 517 | 557 | 597 | 437           | 477 | 517 | 557 | 597 |
| 438         | 478 | 518 | 558 | 598 | 438           | 478 | 518 | 558 | 598 |
| 439         | 479 | 519 | 559 | 599 | 439           | 479 | 519 | 559 | 599 |
| 440         | 480 | 520 | 560 | 600 | 440           | 480 | 520 | 560 | 600 |

GENERAL ELECTION TO LOCAL BODIES - DECEMBER 2020 | GENERAL ELECTION TO LOCAL BODIES - DECEMBER 2020 | GENERAL ELECTION TO LOCAL BODIES - DECEMBER 2020



*Polling Station No.....*

TOKEN No.  
**1**

Full Signature of Presiding Officer

*Polling Station No.....*

TOKEN No.  
**2**

Full Signature of Presiding Officer

*Polling Station No.....*

TOKEN No.  
**3**

Full Signature of Presiding Officer

*Polling Station No.....*

TOKEN No.  
**4**

Full Signature of Presiding Officer

*Polling Station No.....*

TOKEN No.  
**5**

Full Signature of Presiding Officer

*Polling Station No.....*

TOKEN No.  
**6**

Full Signature of Presiding Officer

*Polling Station No.....*

TOKEN No.  
**7**

Full Signature of Presiding Officer

*Polling Station No.....*

TOKEN No.  
**8**

Full Signature of Presiding Officer

*Polling Station No.....*

TOKEN No.  
**9**

Full Signature of Presiding Officer

*Polling Station No.....*

TOKEN No.  
**10**

Full Signature of Presiding Officer

*Polling Station No.....*

TOKEN No.  
**11**

Full Signature of Presiding Officer

*Polling Station No.....*

TOKEN No.  
**12**

Full Signature of Presiding Officer

*Polling Station No.....*

TOKEN No.

**13**

Full Signature of Presiding Officer

*Polling Station No.....*

TOKEN No.

**14**

Full Signature of Presiding Officer

*Polling Station No.....*

TOKEN No.

**15**

Full Signature of Presiding Officer

*Polling Station No.....*

TOKEN No.

**16**

Full Signature of Presiding Officer

*Polling Station No.....*

TOKEN No.

**17**

Full Signature of Presiding Officer

*Polling Station No.....*

TOKEN No.

**18**

Full Signature of Presiding Officer

*Polling Station No.....*

TOKEN No.

**19**

Full Signature of Presiding Officer

*Polling Station No.....*

TOKEN No.

**20**

Full Signature of Presiding Officer

*Polling Station No.....*

TOKEN No.

**21**

Full Signature of Presiding Officer

*Polling Station No.....*

TOKEN No.

**22**

Full Signature of Presiding Officer

*Polling Station No.....*

TOKEN No.

**23**

Full Signature of Presiding Officer

*Polling Station No.....*

TOKEN No.

**24**

Full Signature of Presiding Officer

*Polling Station No.....*

TOKEN No.  
**25**

Full Signature of Presiding Officer

*Polling Station No.....*

TOKEN No.  
**26**

Full Signature of Presiding Officer

*Polling Station No.....*

TOKEN No.  
**27**

Full Signature of Presiding Officer

*Polling Station No.....*

TOKEN No.  
**28**

Full Signature of Presiding Officer

*Polling Station No.....*

TOKEN No.  
**29**

Full Signature of Presiding Officer

*Polling Station No.....*

TOKEN No.  
**30**

Full Signature of Presiding Officer

*Polling Station No.....*

TOKEN No.  
**31**

Full Signature of Presiding Officer

*Polling Station No.....*

TOKEN No.  
**32**

Full Signature of Presiding Officer

*Polling Station No.....*

TOKEN No.  
**33**

Full Signature of Presiding Officer

*Polling Station No.....*

TOKEN No.  
**34**

Full Signature of Presiding Officer

*Polling Station No.....*

TOKEN No.  
**35**

Full Signature of Presiding Officer

*Polling Station No.....*

TOKEN No.  
**36**

Full Signature of Presiding Officer